



Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9.
Tanműhely: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7.

SZAKMAI PROGRAM

Készült:
2020. augusztus 31.

Jóváhagyta: Mészáros Gáborné

igazgató

I. BEVEZETÉS	5
1.1. INTÉZMÉNYI VÁLTOZÁSOK A JOGSZABÁLY TÜKRÉBEN.....	5
1.2. ALAPÍTÓ OKIRAT ADATAI.....	5
2. ALAPFELADATOK:	5
2.1. A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ALAPTEVÉKENYSÉGE:.....	5
2.2. KÉPZÉSI KÍNÁLATUNK.....	10
3. ÉPÍTMÉNYÜZEMELTETÉS:.....	11
4. OKTATÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG	11
4.1. EGYÉB OKTATÁST KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉG:	12
6. AZ INTÉZMÉNYBE FELVEHETŐ MAXIMÁLIS TANULÓLÉTSZÁM:	12
7. AZ ISKOLAI ÉVFOLYAMOK SZÁMA:.....	12
8. A SZAKMAI PROGRAM KÉSZÍTÉSE SORÁN FELHASZNÁLT JOGSZABÁLYOK	12
NEVELÉSI PROGRAM	14
II. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	15
1. AZ ISKOLÁNK OKTATÓI TESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA	15
III. AZ INTÉZMÉNYÜNKBEN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	18
1. A PEDAGÓGIAI CÉLOK AZ EGYES SZAKASZOKBAN.....	18
2. PEDAGÓGIAI FELADATOK	20
3. SPECIÁLIS GYÓGYPEDAGÓGIAI FELADATOK	21
4. ALKALMAZOTT NEVELÉSI MÓDSZEREK	22
5. A CÉLOK, FELADATOK TELJESÜLÉSÉNEK KRITÉRIUMAI	23
IV. AZ INKLUZÍV NEVELÉS ALAPELVEI.....	24
1. AZ INKLUZÍV NEVELÉS FELADATAI.....	24
V. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	25
1. NEVELÉS, A PEDAGÓGIA ALAPFUNKCIÓJA A SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉS SEGÍTÉSE	25
1.1. <i>Erkölcsei nevelés</i>	25
1.2. <i>Értelmi nevelés</i>	25
1.3. <i>Közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelés</i>	26
1.4. <i>Érzelmi nevelés</i>	26
1.5. <i>Akarati nevelés</i>	27
1.6. <i>Nemzeti nevelés</i>	27
1.7. <i>Állampolgári nevelés</i>	28
1.8. <i>Munkára nevelés</i>	28
1.9. <i>Testi nevelés</i>	29
1.10. <i>Eszdtetikai nevelés</i>	29
2. A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS HELYE NEVELÉSI RENDSZERÜNKBEN	29
3. A SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉNEK SZÍNTEREI.....	29
VI. A FOGYASZTÓVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ ISKOLAI FELADATOK.....	29
1. A FOGYASZTÓVÉDELMI OKTATÁS CÉLJA	29
2. AZ ÉRTÉKEK FORMÁLÁSÁBAN FELADATUNK.....	30
3. A FOGYASZTÓVÉDELMI OKTATÁS TARTALMI ELEMEI.....	30
4. MÓDSZERTANI ELEMEK.....	30
VII. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL ÉS AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	31
1. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK.....	32
2. A HAGYOMÁNYÖRZŐ TEVÉKENYSÉGEK	34
VIII. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	34
1. A SZÜLŐ MINT SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ ÉS A PEDAGÓGIAI FOLYAMAT SEGÍTŐJE.....	34
2. KÉPZÉSI TANÁCS.....	35
3. A KÖZVETLEN INFORMÁCIÓCSERE FÓRUMAI	36
3.1. <i>Szülői értekezlet</i>	36
3.2. <i>Egyéni kapcsolatfelvétel</i>	36

3.3. Fogadónapok, fogadóórák.....	37
3.4. A tanulók - oktatók kapcsolattartásának formái.....	37
3.5. Az oktatók és tanulók közötti együttműködés formái:	37
4. A OKTATÓI TESTÜLET KÖZÖSSÉGEINEK KAPCSOLATTARTÁSA	38
4.1. A szakmai munkaközösségek együttműködése	38
5. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	38
IX. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	39
1. A TANULÓI ÉRDEKKÉPVISELET SZÍNTEREI, FÓRUMAI.....	39
2. KÖZLEMÉNYEK ELJUTTATÁSÁNAK HIVATALOS RENDJE	39
3. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGKÖREI.....	39
X. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	41
1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK.....	41
2. A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEK ENYHÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	44
3. A TEHETSÉG, A KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSA	46
3.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység	46
3.2. Tehetséggondozás szinterei	46
3.3. A tehetséggondozást alapvetően meghatározó körülmények	47
4. A HÁTRÁNYOS ÉS A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK INTEGRÁCIÓJÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	48
5. SZOCIÁLIS ELLÁTÁS	49
XI. AZ OKTATÓK INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	49
1. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK ALAPELVEI.....	51
2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYVITELI TEVÉKENYSÉG	53
3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK	53
4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	53
5. SZEMÉLYES VONÁSOK, FELELŐSSÉG	54
6. OSZTÁLYFŐNÖKI FELADATOK	54
XII. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM	55
1. PEDAGÓGIAI FELADATOK	55
2. HELYZETELEMZÉS	55
3. AZ OKTATÓK KIEMELT FELADATAI.....	55
4. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMEML KAPCSOLATOS KIEMELT FELADATOK AZ OSZTÁLYFŐNÖK RÉSZÉRE	56
5. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉNEK FELTÉTELEI	57
6. KIEMELT FELADATOK.....	57
XIII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, A FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	57
1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA	57
2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA.....	58
3. OSZTÁLYOZÓVIZSGA.....	59
4. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA	60
5. JAVÍTÓVIZSGA.....	60
6. PÓTLÓ VIZSGA.....	60
7. FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT ZAJLÓ VIZSGA.....	60
8. A VIZSGATÁRGYAK KÖVETELMÉNYRENDSZERE	61
8.1. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:.....	61
XIV. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	62
1. BELÉPÉS FELTÉTELEI.....	62
XV. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK ISKOLAI TERVE	62
1. ELSAJÁTÍTANDÓ ISMERETEK	62
2. GYERMEKEK (TANULÓK) TEENDŐI BALESET ESETÉN.....	63
3. FELNÖTTEK TEENDŐI.....	64
4. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSA TANÍTÁSI ÓRÁKON	64

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	65
XVI. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	66
1. BEVEZETÉS, ALAPFOGALMAK, AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS MEGHATÁROZÁSA	66
2. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGNEVELÉS CÉLJA	67
3. AZ ISKOLA ÉS PARTNEREINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ÉRDEKÉBEN.....	67
3.1. <i>Az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere.....</i>	<i>67</i>
3.2. <i>Az egészségfejlesztő iskola az élet, a tanulás, a munka egészséges színtere.....</i>	<i>68</i>
3.3. <i>Az iskola az egészségnevelési céljait segítő kapcsolatai révén valósítja meg.....</i>	<i>68</i>
4. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI, TÉMAKÖREI.....	69
5. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS, EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS TÉMAKÖREI, CÉLKITŰZÉSEI, KONKRÉT FELADATAI.....	70
6. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD KIALAKÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ MÓDSZEREK	74
6.1. <i>Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás</i>	<i>74</i>
6.2. <i>Rizikócsoporthoz közelítés</i>	<i>74</i>
6.3. <i>Az érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozás</i>	<i>74</i>
6.4. <i>Kortárshatások az egészségfejlesztésben.....</i>	<i>74</i>
7. EGÉSZSÉGNEVELÉS TANÓRÁN ÉS TANÓRÁN KÍVÜL.....	75
7.1. <i>Egészségnevelés az osztályfőnöki órán.....</i>	<i>75</i>
7.2. <i>Egészségnevelés más tanórákon.....</i>	<i>75</i>
7.3. <i>A tanórai egészségnevelés során felhasználható módszerek, eszközök</i>	<i>75</i>
7.4. <i>Egészséges életmódra nevelés tanórán kívül.....</i>	<i>75</i>
8. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS BIZTOSÍTÁSA	76
8.1. <i>A mindennapi testnevelés biztosítása a tanórán kívül</i>	<i>76</i>
9. AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT SZEREPE AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSBEN.....	77
9.1. <i>Feladataik a következők szerint csoportosíthatók.....</i>	<i>77</i>
9.2. <i>Az egészségnevelésben ezen túl aktív szerepet végez a védőnő, az alábbi tevékenységekkel.....</i>	<i>77</i>
9.3. <i>Az iskolai egészségügyi ellátás speciális szakértelme különösen nagy segítséget jelent a következő területeken</i>	<i>77</i>
9.4. <i>Védőnői csoportos egészségfejlesztés</i>	<i>78</i>
OKTATÁSI PROGRAM	80
XVII. TANTÁRGYI STRUKTÚRA	81
XVIII. AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGÉNEK LEGFONTOSABB ELEMEI.....	94
XIX. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS , TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA	97
XX. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	97
KÉPZÉSI PROGRAM	105
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	157

I. Bevezetés

1.1. Intézményi változások a jogszabály tükrében

A 2019. évi LXXX. tv.; valamint a 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptantervről alapján az intézményi alapdokumentumok átdolgozására sor került.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 22. § (6) bekezdése alapján az Ózdi Szakképzési Centrum alapító okiratának módosítása elkészült.

1.2. Alapító okirat adatai

1.2.1. A szakképző intézmény hivatalos neve:

Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

1.2.2. A költségvetési szerv megnevezése és székhelye:

Ózdi Szakképzési Centrum
3600 Ózd, Kiserdőalja 1.

1.2.3. Fenntartó és irányító szerv megnevezése:

Innovációs és Technológiai Minisztérium
1011 Budapest, Fő utca 44 - 50.

1.2.4. Az intézmény típusa:

Többcélú köznevelési intézmény
OM azonosító: 203046

2. Alapfeladatok:

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerinti köznevelési és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakképzési feladatok ellátása.

A szakképzési centrum fő feladataként technikumi szakmai oktatást, szakképző iskolai szakmai oktatást, szakgimnáziumi nevelést-oktatást, és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését – oktatását folytatja, valamint kollégiumi alapfeladatot, az Arany János Kollégiumi Szakközépiskolai Programmal és az Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos feladatokat továbbá nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet is ellát. Tervezi és szervezi az Európai Unió pénzügyi alapjaiból és más külföldi, illetőleg hazai alapokból támogatott egyes fejlesztési programok megvalósítását.

Nappali rendszerű szakgimnáziumi (9-12. évfolyam), technikumi (9-13. évfolyam) nevelés-oktatás:

- épületgépészet, képző- és iparművészet, ügyvitel, pedagógia szakmacsoportokban, szakgimnáziumi nevelés és oktatás –négy általános műveltséget megalapozó évfolyammal, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
- épületgépészet, gazdálkodás és menedzsment, közlekedés és szállítmányozás, kreatív ágazaton az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra vagy munkába állást elősegítő oktatás;
- a szakképzési évfolyamon az Országos Képzési Jegyzékben, valamint a Szakmajegyzékben szereplő és az Alapító Okiratban felsorolt szakképesítések körében felkészítés az ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára, a választott mellékszakképesítés megszerzésére;
- a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- a Nkt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakgimnáziumi (9-12. évfolyam), technikumi (9-13. évfolyam) nevelés-oktatás:

- épületgépészet, képző- és iparművészet, ügyvitel szakmacsoportokban, szakgimnáziumi nevelés és oktatás – négy általános műveltséget megalapozó évfolyammal, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, illetve munkába állásra, és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
- épületgépészet, gazdálkodás és menedzsment, közlekedés és szállítmányozás, kreatív ágazaton az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra vagy munkába állást elősegítő oktatás;
- a szakképzési évfolyamon az Országos képzési jegyzékben valamint a Szakmajegyzékben szereplő és az Alapító Okiratban felsorolt szakképesítések körében felkészítés az ágazati alapvizsgára, szakmai vizsgára, a választott mellékszakképesítés megszerzésére;

- a szakképzés elvei szerint: a szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. (Szkt. 4. § (4))
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók, b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
- egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- a Nkt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi, iskolai könyvtári feladatok ellátása.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon (13.; 13-14. évfolyam):

- érettségi vizsgához kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára;
- a szakképzési évfolyamon az OKJ-ben, a Képzési jegyzékben szereplő és az Alapító Okirattal mellékletében felsorolt szakképesítés körében felkészít szakmai vizsgára;
- a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Nkt.-ben meghatározott időkeretben; egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára,
- a Nkt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon (13.; 13-14. évfolyam):

- érettségi vizsgához kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára;
- a szakképzési évfolyamon az OKJ-ben, a Képzési jegyzékben szereplő és az Alapító Okirat mellékletében felsorolt szakképesítés körében felkészít szakmai vizsgára;
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók, b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
- egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Nkt.-ben meghatározott időkeretben;
- felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára,
- a Nkt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakközépiskolai és szakképző iskolai oktatás (9-11. évf.):

- a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása;
- felkészít az ágazati alapvizsgára;
- a szakképző évfolyamokon a tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet;
- a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;
- felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára.

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-11. évf.):

- a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása;

- felkészít az ágazati alapvizsgára;
- a szakképző évfolyamokon a tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet;
- a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;
- a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), beszéd fogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók, b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
- felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára.

Érettségire felkészítő szakközépiskolai oktatás (12-13. évfolyam):

- a szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon;
- a későn érő tanulók továbbfejlődésének, továbbtanulási lehetőségének biztosítása;
- a középfokú általános műveltség kialakítása;
- tanulói igény kialakítása ismeretek önálló megszerzésére, azok összefüggéseinek felismerésére, értelmezésére, hasznosítására;
- a tanuló felkészül az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra.

Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás:

- továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése;
- biztosítja az oktatók felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához; intézményi vagy non-profit módon történő működését a teljes kapacitás kihasználása érdekében. Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás;
- az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő felnőttképzés:

- az intézmény képzési profiljához illeszkedő – az alapító okirat szerinti – egyéb, iskolarendszerű szakmai oktatás, vizsgáztatás.

2.2. Képzési kínálatunk

2.2.1. Szakgimnázium 2019/ 2020-as kezdési tanévvel, kifutó szerkezet (9-13. évf.)

Szakgimnáziumi ágazati képzés	Megszerezhető mellékszakképesítés megnevezése*	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés megnevezése és OKJ száma
Képző- és iparművészet (V.)	51 345 02 <i>Képző- és iparművészeti program- és projektszervező</i>	54 211 04 Grafikus
Épületgépészet (VIII.)	31 521 01 <i>Bevontelektrodás kézi ív-hegesztő</i> 31 521 05 <i>Gázhegesztő</i>	54 582 01 Épületgépész technikus
Ügyvitel (XXV.)	52 841 02 <i>Ügyfélszolgálati ügyintéző</i>	54 346 03 Irodai titkár

* A 10. évfolyamon az ágazati képzésben résztvevő tanulók kétharmados létszáma szükséges a választott mellékszakképesítés oktatásához. A mellékszakképesítés megszerzését célzó vizsgára bocsátás feltétele a mellékszakképesítéshez kapcsolódó szakmai tárgyak eredményes teljesítése.

A mellékszakképesítés megszerzésének tervezett ideje: 12. évfolyam, októberi vizsgaidőszak. (2016 szeptemberében érvényes szakmai program szerint)

A mellékszakképesítés megszerzésének tervezett ideje: 12. évfolyam, február-márciusi vizsgaidőszak (2018 szeptemberében érvényes szakmai program szerint)

2.2.2. Szakközépiskola 2019/ 2020-as kezdési tanévvel, kifutó szerkezet (9-11. évf.)

Szakképesítés megnevezése	OKJ azonosító szám
Hegesztő	34 521 06
Kőműves	34 582 14
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09

2.2.3. Szakközépiskolások érettségire való felkészítése

Képzés típusa	
<i>Szakközépiskolások érettségire való felkészítése</i>	12-13. évf.

2.2.4. Technikum 2020/ 2021-es kezdési tanévvel (9-13. évf.)

Ágazat megnevezése	Szakképesítés megnevezése
Kreatív	Grafikus 5 0213 16 09
Épületgépészet	Épületgépész technikus 5 0732 07 01
Gazdálkodás és menedzsment	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 09 02
Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus 5 1041 15 06

2.2.5. Szakgimnázium 2020/21-es kezdési tanévvel (9-13. évf.)

Ágazat megnevezése	Szakképesítés megnevezése
Pedagógia	Pedagógiai munkatárs 4 0119 01

2.2.6. Szakképző iskola (9-11. évf.) 2020/ 2021-es kezdési tanévvel

Ágazat	Szakma megnevezése	Szakma azonosító száma
Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05
Építőipar	Kőműves	4 0732 06 08
Gépészet	Hegesztő	4 0715 10 08
Épületgépészet	Központifűtés – és gázhálózat rendszereszerelő	4 0732 07 03
Kreatív	Divatszabó	4 0723 16 03

3. Építményüzemeltetés:

- intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében.

4. Oktatást kiegészítő tevékenység

Pedagógiai szolgáltató tevékenység:

- igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.

4.1. Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység:

- biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását;
- igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat;
- az oktatók továbbképzésének és szakvizsgájának támogatása;
- szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el;
- a tanműhelyek szabad kapacitása terhére ipari tevékenység végzése, termékek értékesítése;
- biztosítja az oktatók felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához;
- képzéseknek, továbbképzéseknek, versenyeknek helyet és eszközt biztosít.

6. Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám:

- nappali rendszerű képzés 440 fő
- felnőttképzés 120 fő

7. Az iskolai évfolyamok száma:

A jóváhagyott szakmai program szerint:

- szakközépiskolai képzés közismereti oktatással: 3 év;
- szakképzés közismereti oktatás nélkül: 2 év;
- szakközépiskolások érettségire felkészítése: 2 év;
- 4–5 évfolyamos szakgimnázium, a hatályos Országos Képzési Jegyzékben meghatározott évfolyamok szerint;
- 5 évfolyamos technikumi képzés a Szakmajegyzék szerint;
- 3 évfolyamos szakképző iskolai képzés a Szakmajegyzék szerint.

8. A szakmai program készítése során felhasznált jogszabályok

- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet
- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről (Szkt.)
- 12/2020. (II.7.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rend. (Szkr.)
- **2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről**
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 100/1997. évi Kormányrendelet Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelete a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet módosításáról
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 4/2002. (II.26.) OM-rendelet az iskola rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
- 362/2011. (XII. 30.) korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Ózdi SZC Alapító Okirata, módosítása
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az Intézmény házirendje
- Az Intézmény munka- és balesetvédelmi illetve tűzvédelmi szabályzata
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (módosította az 1997. évi CII. tv., 2001. évi LXXVIII. tv., 2004. évi XI. tv.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1999. évi XLII. tv. a nemdohányzók védelméről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági követelményeiről
- 4/2014. (XII.05.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 2011. évi CXXVIII. Törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról



Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9.
Tanműhely: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7.

**Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum
és Szakképző Iskola**

NEVELÉSI PROGRAM



II. Pedagógiai alapelveink

1. Az iskolánk oktatói testületének pedagógiai hitvallása

„Csak a munka fejti ki, csak az tartja fel a testnek és léleknek erejét; csak a munka tesz hasznossá magunk és polgártársainkra nézve.”
Deák Ferenc

A nevelés-oktatás során figyelembe vesszük, hogy a biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak. A nevelés-oktatás két alapvető tényezője, az oktató és a növendék egyenrangú félként vesz részt a nevelés és oktatás folyamatában. Ezen elvvel összhangban az oktatónak vezető szerepe van az ösztönző pedagógiai légkör kialakításában.

Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola oktatói mindennapi nevelő és oktató munkájukban a következő pedagógiai alapelveket valósítjuk meg:

a) Az iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, amelyben a tanulóink otthon érezhetik magukat. Ennek érdekében:

- Tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét.
- A tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.
- Figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit.
- Diákjaink elé tárjuk a velük szemben támasztott követelményeket.
- Minden tanuló számíthat valamennyi oktató jóindulatú segítségére, az iskola életében szeretetteljes, a kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolatok kialakítására törekszünk:

1. tanuló és tanuló,
2. tanuló és oktató,
3. szülő és oktató,
4. oktató és oktató között.

b) *A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Oktatóink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges szakembereket kívánnak nevelni a hozzánk érkezett gyermekekből. Ezért:*

- A tervszerű nevelő és oktató munkánk a tanulók készségeit fejleszti, számukra korszerű, a mindennapi életben jól hasznosítható, tovább fejleszthető középfokú műveltséget nyújt.
- Intézményünk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a tudományokra, a technikára, a műszaki életre vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók általános és szakmai műveltségét, világszemléletét, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- Az iskola nevelő, és oktató tevékenységének céljait a tanulói személyiség széles körű fejlesztésében jelöljük meg.
- Fontosnak ítéljük az egyéni tanulási módszerek elsajátítását.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak, a precíz munkának becsülete legyen.
- El kívánjuk érni, hogy diákjaink megtanulják felismerni a jót és a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak a kialakítására.
- Igyekszünk megismertetni tanulóinkkal nemzeti kultúránk és történelmünk kiemelkedő eseményeit, személyiségeit, hagyományait, ezen keresztül táplálva a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

c) *Iskolánk a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén részt kíván venni lakóhelyünk és közelebbi környezetünk életében. Így:*

- Rendszeres kapcsolattartásra törekszünk a tanulók szüleivel, családjával.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, elért eredményeiről a szülők és partnereink tájékozódjanak.
- Ápoljuk, és bővíteni igyekszünk a már meglévő városi és térségi kapcsolatainkat (általános és középiskolákkal, közművelődési intézményekkel, gazdasági szervezetekkel, sportegyesületekkel stb.).
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink továbbra is részt vegyenek a városi rendezvényeken, azok szervezésében és lebonyolításában.

d) Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi, iskolai és gyakorlati, munkahelyi nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt, érdeklődő, nyitott,
- kötelességtudó,
- kreatív, alkotó, öntevékeny, aktív,
- becsüli a szorgalmas tanulást, munkát, és a tudást,
- gyakorlatias, képes a probléma értékelésére, és megoldására,
- jó eredmények elérésére törekszik (tanulásban, munkában, játékban),
- van jövőképe,
- képes a tudását fejleszteni, ismeri a tanulás hatékony módszereit,
- a mindennapi életben felhasználható jártasságokkal rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természetet, a környezet értékeit, más népek hagyományait, az egyetemes emberi kultúra eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik,
- ismeri és alkalmazza a közösségi élet magatartásformáit,
- viselkedése udvarias, beszéde kulturált,
- szüleit, nevelőit, társait tiszteli, becsüli,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság,
- egészségesen él, szeret sportolni, mozogni.

e) Szakmai képzésünk során tanulóink életpálya-tervezését úgy kívánjuk befolyásolni, hogy középpontba kerüljön a képességük szerinti tanulás mellett a helyes szakmaválasztás, az "élethosszig" tartó életpálya – építés. Szakképzésünk alatt igyekszünk megvalósítani:

- A tanulóknak korszerű szakmai műveltséget nyújtunk, valamint speciális szakmai tudást a szakma műveléséhez, a szakmai munkatevékenység ellátásához.
- Megalapozzuk és kifejlesztünk a tanulóknál olyan hasznosítható szakmai tudást, amelynek birtokában képesek szakterületükön a technikai, technológiai fejlődésből adódó változó, növekvő szakmai követelményeknek eleget tenni.
- Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre nevelünk.

- Folyamatos feladatunk a tanulók esztétikai érzékének és önművelésének motiválása, fejlesztése.
- Felkészítjük a tanulókat a munkahelyi, a szakmai érdekvédelmi szervezetek munkájában való közreműködésre.
- Széles körű alapképzést biztosítunk, mely alkalmassá teszi az intézményünkbe járó tanulókat más szakmák elsajátítására is.
- Felkészítjük a tanulókat arra, hogy az iskola elvégzése után sikerrel vegyenek részt a munkaerő-piaci versenyben, képesek legyenek önmaguk menedzselésére.
- Készek legyenek vállalkozást létesíteni, működtetni.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikének kialakítására, illetve az előző pontokban megfogalmazott alapelvek maradéktalan teljesítésére nem vagyunk képesek. Mindennapi nevelő-oktató munkánk mégis arra irányul, hogy végzős diákjaink az eddigiekben megfogalmazott személyiségjeggyel rendelkezve kerüljenek ki az intézményünkből.

III. Az intézményünkben folyó nevelő – oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az intézményünkben folyó **nevelőmunka céljait** az általános emberi és nemzeti értékek, a szakmai követelmények, a társadalmi, gazdasági igények, a fenntartó és a szolgáltatásainkat igénybe vevők által megfogalmazott elvárások határozzák meg.

1. A pedagógiai célok az egyes szakaszokban

9 - 13. évfolyam (technikum, szakgimnázium)

„A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását” (NAT – 2020)

- Személyiségfejlesztés, az önismeret fejlesztése.
- Tanulási technikák kialakítása.

A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket.

- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása. A demokratikus polgártudat és az identitástudat magasabb szintre emelése.
- Az egyetemes nemzeti értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására, toleranciára nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek és a kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés).
- A választott szakma megismertetése. A tanulók alapismereteket szereznek a munka világáról.
- Az érettségi, illetve a szakmai érettségi vizsgára való felkészítés.
- A tehetséges tanulók továbbtanulásra, versenyekre való felkészítése.
- A középfokú általános műveltség kialakítása.
- A tanuló elsajátítja a választott (középfokú végzettséghez kötött) szakma elméleti és gyakorlati ismereteit, felkészül a szakmai, illetve a technikus minősítő vizsgára.
- A helyi szakmai, gazdasági, társadalmi igényeket figyelembe vevő képzésben részesülnek.
- Olyan szakmai alapismeretek kialakítása, amellyel képes a tanuló a szakmai helytállásra és további vagy magasabb szintű szakképesítés megszerzésére.
- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- A jövőbeni technikusok legyenek képesek az önálló munkavégzésre, a kreatív gondolkodásra.
- Felkészítés a szakirányú továbbtanulásra.
- A fizikai állóképesség szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése.

9 - 11. évfolyam (szakképző, szakközépiskola)

„A szakképző iskolai nevelés-oktatásban a képzési és kimeneti követelményben, valamint a programtervben meghatározott időkeretet kell biztosítani a NAT követelményeinek megvalósítására. A programtervek egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épülnek, másrészt a szakképző iskola közismereti és szakmai tárgyai

együttesét figyelembe véve érvényesítik a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit.” (NAT- 2020)

- A tanuló elsajátítja a választott (alapfokú végzettséghez kötött) szakma elméleti és gyakorlati ismereteit, felkészül a szakmai vizsgára.
- A helyi szakmai, gazdasági, társadalmi igényeket figyelembe vevő képzésben részesülnek.
- Olyan szakmai alapismeretek kialakítása, amellyel képes a tanuló a szakmai helytálásra és további vagy magasabb szintű szakképesítés megszerzésére.
- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.

12 - 13. évfolyam (szakközépiskolai képzés, technikum)

A technikumban kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytathat. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg. (Szkt. 20. § (2.))

- Általános cél, hogy a nevelés és oktatás érvényesítse a humán értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit.
- A demokratikus polgártudat és az identitástudat magasabb szintre emelése.
- A munkaerőpiacon való jobb érvényesülés biztosítása.
- Az önismeret fejlesztése. A kulturális értékek felé orientálás.
- Az egészséges életmód igényének ébren tartása. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.

2. Pedagógiai feladatok

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a tanulók nyitottságára, aktivitására, érdeklődésére épített, a személyiségük fejlődése szempontjából fontos értékeket ismerjék meg a tanulók és azok elsajátítása meggyőződésen alapuljon. Ezen értékek képviselője határozza meg a vállalt feladatunkat, tevékenységeinket, szakmai munkásságunkat:

- Az élet tisztelete, védelme, a természeti környezet megóvása.
- Az ember testi és lelki egészsége, az egészség megőrzése; az egészséges, kulturált életmód iránti igény, a testmozgás iránti igény.
- Önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért, nyitottság az élmények, az esztétikum befogadására.

- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család (szűkebb és tágabb értelemben) tisztelete, szeretete, megbecsülése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció.
- A világ megismerésének igénye, önművelés, önértékelés igénye; az önálló tanulás képességeinek kialakítása.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Törekvés a demokrácia érvényesítésére, a demokrácia írott és íratlan szabályainak megismerésére és betartására.
- Korszerű, a jelen kor követelményeinek megfelelő szakmai műveltség, speciális szakmai tudás megszerzése, kreativitás, újítani akarás képességének fejlesztése, megbízható munkavégzés igényének kialakítása.
- Tovább fejleszthető, bővíthető technikai, technológiai ismeretek birtoklása, rokon szakterületek ismerete.
- Felsőfokú (egyetemi, főiskolai) szakmai végzettség megszerzésére irányuló törekvés, annak előkészítése, megalapozása, tehetséggondozás.

3. Speciális gyógypedagógiai feladatok

Az iskola – az alapító okiratnak megfelelően – vállalja a szakértői vélemény alapján oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű iskolai oktatását. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése integráltan folyik. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának-nevelésének személyi feltétele (gyógypedagógus alkalmazása) biztosított, tárgyi feltételei a fejlesztő helyiség felszereltségével rendelkezésre állnak.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele, legeredményesebb fejlődésének elősegítése. (Szkt. 94.§)

Mindezek érdekében:

- Egyéni segítségnyújtást kell biztosítani – egyéni fejlesztési tervek segítségével-, a beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére.
- Fejlesztő foglalkozást kell tartani az integráltan nevelt tanulók számára.
- A nevelőknek az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben kell részesíteniük az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára kell támaszkodniuk.
- A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus közreműködésével történik.
- A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztését egyéni terápiás terv alapján végezzük.
- A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesítjük:
 - a számonkérési,
 - értékelési,
 - esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.
- Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladatunk:
 - az egészséges énkép és önbizalom kialakítása
 - a kudarcűrő-képesség növelése,
 - az önállóságra nevelés.

4. Alkalmazott nevelési módszerek

Az eddigiekben megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását segítő, az intézmény oktatói által alkalmazott nevelési módszerek két nagy csoportba oszthatók:

1. **Közvetlen (direkt) módszerek** azok, amelyek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. **Közvetett (indirekt) módszerek** azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

	KÖZVETLEN MÓDSZEREK	KÖZVETETT MÓDSZEREK
<i>Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek</i>	▪ követelés ▪ gyakoroltatás ▪ segítség adása ▪ ellenőrzés ▪ ösztönzés	▪ a tanulói közösség tevékenységének megszervezése ▪ a közelebbi vagy távolabbi közös célok kitűzése, elfogadtatása ▪ hagyományok kialakítása ▪ követelés, ellenőrzés, ösztönzés
<i>Magatartási modellek bemutatása, közvetítése</i>	▪ elbeszélés ▪ tények és jelenségek bemutatása ▪ műalkotások bemutatása ▪ a nevelő személyes példamutatása	▪ a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében ▪ a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
<i>Tudatosítás, a meggyőződés kialakítása</i>	▪ magyarázat, beszélgetés ▪ a tanulók önálló elemző munkája	▪ felvilágosítás a betartandó magatartási normákról ▪ vita

A oktatói testülettel szemben támasztott ezirányú követelményrendszert és egyéb elvárásokat a szakmai programban megfogalmazottakon túl a munkaköri leírások és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A célok, feladatok teljesülésének kritériumai

- Eredményes, sikeres elsajátítás a gyermek saját képességeihez mérten (különböző szinten való megfelelés a helyi tanterveinkben megfogalmazott továbbhaladási feltételeknek).
- Kulturált érintkezési formák birtoklása, azonosulás a társadalmi szerepekkel, írott és íratlan szabályok betartása, társas kapcsolatok fenntartása, illemszabályok elsajátítása, önuralom, a konfliktuskezelő technikák birtoklása.
- Önismeret, önfogadás, biztos tájékozódás a környezetben, környezetünk értékeinek felismerése, környezetvédelem, viselkedés különféle helyzetekben felnőtt jelenléte nélkül is.
- Törekvés a továbbtanulásra a gyermek adottságainak megfelelően, reális tervek és elképzelések alapján.
- Monotóniatűrő, a kitartó munka vállalása minden helyzetben.

- Saját és társai másságának ismerete, elfogadása, megértése és a mások helyzetével való visszaélés tilalma.
- A társadalmi normák, szokások és hagyományok elfogadása, tisztelete, az erkölcsös viselkedés, önzetlenség, szeretet, segítőkészség, szorgalom cselekedetekben való megmutatkozása.

IV. Az inkluzív nevelés alapelvei

Képesség-kibontakoztatás támogatása (NAT 2020)

A modern pedagógiai gondolkodást alapul véve fontosnak tartjuk, hogy azok a különböző kultúrájú vagy a többségtől valamilyen szempontból eltérő gyerekek (tehetséges, szorongó, lemaradó, újrakezdő, hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű), akik felnőtt életüket várhatóan különféle társadalmi szerepekben egymással együttműködve töltik el, már az iskolában elsajátítsák az együttműködés készségeit. Az együttnevelkedés, befogadás, az inkluzivitás elve magában foglalja a bármiféle hátránnyal, fogyatékkal élő gyerekek közösségben nevelését, az oktatás fő áramába való bekapcsolását is. Feladatunk olyan módszerek kikísérletezése, amelyek biztosítják, hogy az együttnevelésből az „előnyös helyzetű” tanulók is profitáljanak. Az ő képességeik, személyiségük fejlődését is segítsé a kompetencia alapú oktatás.

1. Az inkluzív nevelés feladatai

- Az oktatók azokat a tanítási módszereket alkalmazzák, amelyek kielégítik a tanulók eltérő igényeit. Ehhez figyelembe veszik: az eltérő szociokulturális hátteret, az emocionális különbségeket, az eltérő tanulási stílusokat.
- Segítenek a tanulónak önismerete fejlesztésében annak érdekében, hogy képessé váljon saját tanulása hatékony irányítására.
- Tervezéskor figyelembe veszik a tanulók szükségleteit.
- A tanulók haladási ütemének megfelelően tervezik a munkát.
- Az egy osztályban tanító oktatók folyamatos interakcióban vannak egymással az eredményes személyi előrehaladás érdekében.
- A tanítási folyamatban megjelenik a fejlesztő értékelés.
- Együttműködnek a szülőkkel, ami további segítség lehet a gyermek szükségleteinek alaposabb feltérképezésében.

A fogyatékos emberek esélyegyenlőségének megteremtése, és a társadalomba való beilleszkedésük megkönnyítése érdekében, az egyik legfontosabb tennivaló, hogy iskolánk kezelni tudja a fogyatékból eredő egyéni igényeket, az egyéni eltérésekből fakadó problémákat, és képes

legyen arra, hogy a tanulók számára a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával biztosítsa azokat az egyéni tanulási útvonalakat, amelyek megakadályozhatják az iskolai kudarcok elszenvedését.

Az együttnevelésben tevékenykedő gyógypedagógus, oktatók, szakértők, szaktanácsadók, intézményvezető, a fenntartó, és az oktatásirányítók a sajátos nevelési igényű tanulók sikeres életútjának megalapozása, támogatása érdekében munkálkodnak együtt. Munkánk akkor lesz eredményes, ha tevékenységeink azonos irányban hatnak, és ha azonos célokat fogalmazunk meg lehetőleg úgy, hogy figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, igényeket, és ehhez képest hozzuk létre a leginkább támogató környezetet – bevonva a döntésbe magukat az érintetteket is.

V. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. Nevelés, a pedagógia alapfunkciója a személyiségfejlődés segítése

A személyiség mindazt jelenti, amely meghatározza az ember viselkedését és gondolkodását. Az ember biológiai, lelki sajátosságait és társadalmi helyzetét foglalja egységbe.

A személyiség tulajdonságai a tevékenységben nyilvánulnak meg, sőt annak folyamatában alakulnak ki, változnak meg.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze a sokszínű iskolai tevékenység által.

1.1. Erkölcsi nevelés

Feladat:

- Az erkölcsi értékek tiszteletére nevelés (becsület, megbízhatóság, felelősségérzet, szolidaritás, előítélet-mentesség, tolerancia képességének kialakítása, fejlesztése).

1.2. Értelmi nevelés

Feladat:

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikájának elsajátítása, gyakoroltatása, ezáltal az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek, a problémamegoldó készség, a nyitottság, kíváncsiság, az új dolgok befogadására irányuló képességek fejlesztése. A megtanult ismeretek gyakorlatban való hasznosítási képességének alakítása.
- Korszerű információszerzési, feldolgozási és átadási technikák elsajátíttatása (számítástechnika, könyvtárhasználat, multimédiás eszközök ismerete, használata).
- Gyakorlati idegen-nyelvi készségek elsajátíttatása (korszerű módszerek, csoportbontás, eredeti nyelvi környezetben való gyakoroltatás).

1.3. Közösségi, társas kapcsolatokra felkészítő nevelés

Feladat:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. A környezettel bántás tudás, önfegyelem, együttműködési készség fejlesztése. Kulturált konfliktuskezelés gyakoroltatása.
- A tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett tananyag tartalma alapján reális világkép, világszemlélet formálása.
- A tanulók felkészítése a társadalmi életre, közéleti szerepekre.
- A hagyományok tiszteletére és ápolására nevelés.

1.4. Érzelmi nevelés

Feladat:

- Reális „énkép”, önismeret, önbizalom kialakulásának segítése. A heves agressziót kiváltó érzelmi reakciók helyett meggondolt, aktivitásra, helyes cselekvésre készítő érzelmek megtanulása. A temperamentum, a hangulati beállítottság pozitív irányú formálása.

1.4.1. „BOLDOG ISKOLA – JOBB VELED A VILÁG”

- Iskolánk pályázott a Jobb Veled a Világ Alapítvány nyílt pályázatán. A nevelési-oktatási intézmények számára meghirdetett program a Boldog Iskola, Boldog Óvoda és Örökös Boldog Iskola, Örökös Boldog Óvoda cím elnyerésére és megtartására irányul. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

A program során a tanulók osztályfőnöki órák keretein belül az osztályfőnökök segítségével megismerkednek tíz hónapon keresztül a program által kidolgozott témákkal, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

A program fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és a tanulásban egy optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. A boldogságórák mind a diákok, mind az oktatók lelki jólétének növelésére alkalmas lehet és lehetőséget nyújt a szülők bevonására. Ez a kezdeményezés jó kiegészítője lehet az iskolai munkának, hiszen közös cél a hagyományos tudásátadás és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

Számos vizsgálat bizonyítja, hogy a Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

1.5. Akarati nevelés

Feladat:

- A tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, igényszintjének emelése. „Minden gyermek tehetséges valamiben, csak fel kell ismer- tetni vele.” A tevékenységeket mozgató belső motivációk - lelkiismeret, kötelességtu- dat, érdeklődés, megismerési vágy, eredetiségre törekvés - erősítése külső motivációval (szükség esetén reális mértékű feddés illetve jutalmazás, dicséret). Az egészséges ön- bizalom kialakítása, a szorongások oldása a rendszeres, kitartó tanulásra szoktatással, szerepeltetéssel.

1.6. Nemzeti nevelés

Feladat:

- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeink tisztelete, ápo- lása, megbecsülése.
- Nemzetünk sorsáért felelősséget érző, tenni akaró és tenni tudó állampolgárok neve- lése.

1.6.1. RÉSZVÉTEL A „HATÁRTALANUL” PÁLYÁZATI PROGRAMBAN

- Az elmúlt években államilag támogatott lehetőség nyílt a „Határtalanul” pályázati program révén arra, hogy az általános iskolás, illetve középiskolás korú tanulók határon túli, ma- gyarlakta területeket ismerjenek meg. A határon túli magyar iskolákkal, tanulókkal, peda- gógusokkal, oktatókkal és intézményvezetőkkel való kapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk tanulóink hazához való tartozásának fejlesztése, valamint a határon túl élő honfitársaink életkörülményeinek, magyar nyelven történő tanulási lehetőségeiknek, anyanyelvükön való felsőfokú tanulmányi lehetőségeiknek megismerése szempontjából. Arra törekszünk, hogy a „Határtalanul” program lehetőségeivel élve utazó tanulóink és oktatóink minden utazás során találkozzanak határon túli oktatási intézmények, kollégiumok, gyermekottho- nok lakóival, ismerjék meg az ottani lehetőségeket és körülményeket. A program utazási részének elindulása előtt előkészítő osztályfőnöki órák és szakórák segítségével kell bizto- sítanunk az utazás megfelelő mértékű szellemi és érzelmi hasznosításához szükséges isme-

reteket. A hazaérkezést követően osztályfőnöki és más szakórákon kell értékelni a tapasztalatokat. Az utazásokról minden alkalommal fényképeket, filmeket tartalmazó írásos és digitális beszámolót készítünk, amelyet honlapunkon és a helyi médiában, valamint a tartományi médiában megjelentetünk.

Az ezzel kapcsolatos nevelési feladataink a következők:

- Az érintett szülői és tanulói kör személyes tájékoztatása.
- Előkészítő órák tartása az érintett osztályokban az alábbi témákban:
 - Magyarország határai
 - Magyarország történelme
 - A pályázattal érintett körút útvonalai.
- A hazaérkezést követően „Magyarságtudat határtalanul” címmel témanap megtartása a 9-10. évfolyamok számára, melynek témája a magyarságtudat, a határon túli magyarokkal történő kapcsolattartás, segítő magatartás fontossága.
- A honlapunkon meg kell jelentetnünk a „Határtalanul” pályázatban történő részvételünket, illetve a „Határtalanul” logóját.
- A programról részletes, dokumentált, képekkel alátámasztott részletes beszámolót kell készíteni.
- A megvalósítást követően sajtómegjelenést kell biztosítanunk a tanulmányi kirándulás tapasztalatairól.

1.7. Állampolgári nevelés

Feladat:

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

1.8. Munkára nevelés

Feladat:

- A tanulók önmaguk ellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A tanuló képességeinek, érdeklődésének megfelelő pályaválasztásra, egyetemi, főiskolai felvételre való felkészítés.

1.9. Testi nevelés

Feladat:

- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

1.10. Esztétikai nevelés

Feladat:

- A tanulók szépérzékének, érzelmi kultúrájának, alkotó jellegű esztétikai tevékenységének fejlesztése.

2. A közösségi nevelés helye nevelési rendszerünkben

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

3. A szociális kompetenciák fejlesztésének színterei

- Osztályok, tanórák, szabadidős programok, diákönkormányzatban való szerepvállalás
- Szakkörök, sportkörök szervezése: különböző foglalkozások, versenyek lebonyolítása
- Diákönkormányzat: diákönkormányzat rendezvényei, a diákközség által igényelt éves programok lebonyolítása
- Diákközség tanulói: állampolgári jogok érvényesítésének fóruma, közösségalkító erő

VI. A fogyasztóvédelemmel összefüggő iskolai feladatok

1. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknak.

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti. Ennek érdekében célunk, hogy a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás,
- ökológiai fogyasztóvédelem,

- környezettudatos fogyasztás,
- fenntartható fogyasztás,
- preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem.

2. Az értékek formálásában feladatunk

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése;
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása;
- a természeti értékek védelme;
- a piac, a marketing és a reklám szerepének megismertetése;
- a minőség, biztonság, gazdaságosság és takarékoság szerepének hangsúlyozása a fogyasztás során.

3. A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek a gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése.

A fogyasztás elemi meghatározója a család.

Iskolai programunkban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend kialakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

4. Módszertani elemek

- a Társadalomismeret tantárgy tananyagtartalmát képezi a NAT-ban a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos fogalmi hálózat megismerése
- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- riportkészítés az eladókkal
- médiafigyelés, reklámkritika
- vita, egyéni és csoportos döntéshozatal
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információszerzés

VII. A közösségfejlesztéssel és az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók, a gyerekek különböző kisközösségekben élnek: tagjai a családnak, az osztály – és iskolai közösségnek, tagjai lehetnek etnikai csoportnak, tagjai a magyar nemzetnek; **személyes kapcsolataik átszövik az egész életüket.** Ahhoz, hogy kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb, vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, és ezekben megtalálják a helyüket, szükséges fejleszteni képességeiket, szociális motívumaikat.

Következésképpen iskolánk nevelő-oktató munkáját alapvetően meghatározza a tanulók közösségben való nevelésének megszervezése.

Konkrét feladataink:

- *A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése.*

Feladat: **Az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösség kialakítása, valamint ezek életének tudatos nevelői fejlesztése.**

- *A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

Feladat: **Az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartásokhoz.**

- *Az önkormányzás képességének kialakítása.*

Feladat: **Ki kell alakítani a közösségekben, hogy tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve értékeljék az elvégzett munkát.**

- *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

Feladat: **Az oktatók legfontosabb feladata a közösségek munkájának tudatos szervezése és irányítása, hisz helyes, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, és ott tapasztalatokat gyűjthetnek az együttéléshez szükséges viselkedési formákban.**

- *A közösség egyéni arculatának kialakítása.*

Feladat: **A tanulói közösségre jellemző viselkedési normák rendszeressé válásának kialakítása.**

1. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

Az intézményünkben folyó nevelő és oktató munkát szolgálja a nevelési programban megfogalmazott valamennyi tevékenység, ezen belül kiemelten a tanórai és tanórán kívüli célok és feladatok megvalósítása, valamint az ezekhez kapcsolódó eljárások, módszerek, eszközök, ellenőrzési formák és az értékelés.

a) A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási óra. Iskolánk oktatói kiemelten kezelik a tanulók motiválását.

- A motiválás célja a gyermekek tanulásra való ösztönzése.
- A tanítási órák tervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket, amelyek biztosítják a tanulók állandó aktivitását.
- Fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók munkája a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, haladásához.
 - o Kollégáink az egyes tantárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
 - o A 9. évfolyamtól kezdve az anyagi lehetőségek függvényében törekszünk a csoportbontásra.

b) Nem kötelező tanórai foglalkozás

Az intézet nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez felzárkóztatás és kiegészítő ismeretek átadása céljából is.

A nem kötelező tanórai foglalkozásokat a törvényben meghatározott időkereten belül szervezzük meg.

Az iskola a Szakképzési törvényben és a Szakmai programban megfogalmazott alapfeladatokon túl – igény szerint – foglalkozásokat szervez.

Színterei:

- tehetséggondozás,
- felzárkóztatás,
- konzultáció,
- szabadidős foglalkozások,
- hit- és vallásoktatás,

- diákkörök,
- diáksport, szakosztályi tevékenység.

Az iskola az alapfeladatokon túl – igény szerint – térítési díj ellenében igénybe vehető foglalkozásokat szervez.

Színterei:

- tanulmányi kirándulások, kulturális rendezvények látogatása,
- egyéb iskolai- és osztályrendezvények.

c) Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását a tanítási órán kívüli tevékenységek is segítik

A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok:

- A tanulók valamely más intézmény, szerv stb. munkájában az osztályfőnök tudtával és az intézményvezető engedélyével vehetnek részt, a részvételükhöz a szülők beleegyezése szükséges.
- A tanuló tanórán kívüli elfoglaltsága lehetőleg ne haladja meg a heti 3x2 órát.
- Az intézményvezető az osztályfőnök javaslatára azt a tanulót, akinek az iskolán kívüli tevékenysége meghaladja a teherbíró képességét, káros a fejlődésére, szorgalmára, magatartására, meghatározott időre eltilthatja tevékenysége folytatásától. Az eltiltásról a szülőt értesíteni kell.
- Az iskolán belüli tanórán kívüli foglalkozások vezetőit a DÖK és munkaközösség-vezetők véleményének meghallgatásával az intézményvezető jelöli ki.
- A diákkörök szervezését a DÖK vagy bármely tanulói közösség kezdeményezheti.
- A diákkörök működésének engedélyezése – ha a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak – intézményvezetői hatáskörbe tartozik.
- Az engedély megadásának feltételei:
 - o a diákkör megnevezése, céljának megfogalmazása,
 - o a diákkör éves programjának elkészítése,
 - o a diákkör tárgyi feltételeinek biztosítása,
 - o a diákkör vezetőjének megismerése (ha nem az iskola dolgozója),
 - o a diákkör működéséhez szükséges anyagi feltételek megléte.
- Diákkörök önköltséges alapon is szerveződhetnek.

2. A hagyományőrző tevékenységek

Valamennyi oktátónak és a diákönkormányzat vezetőinek, tagjainak támogatniuk kell minden egészséges hagyományteremtő kezdeményezést, a már meglévőket pedig erősíteni szükséges.

A hagyománykialakítás, illetve ápolás színterei:

- Iskolai ünnepségek és megemlékezések.
- Tanulmányi versenyek és vetélkedők.
- Sportmunkával kapcsolatos feladatok.
- Kulturális rendezvények.
- Tanórán kívüli egyéb foglalkozások, színházlátogatás, üdülés, táborozás.
- Kapcsolat más intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel.
- Diákközélet.
- Szülők és az iskola együttműködése.
- Hagyományos iskolai rendezvények (tanévnyitó, nyílt nap, szalagavató, diákönkormányzati nap stb.).

VIII. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülők képviseletének és az iskolával való kapcsolattartás szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1. A szülő mint szolgáltatást igénybe vevő és a pedagógiai folyamat segítője

A szülő mint szolgáltatást igénybe vevő kerül kapcsolatba az iskolával, amikor gyermekének az iskolaválasztásban segít. Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos információt szerezzen az intézmény munkájáról. Ennek érdekében az iskola évente kétszer nyílt napot szervez. A nyílt napon az intézményvezető tájékoztatást ad az iskola szakmai programjáról, válaszol az érdeklődő szülők és diákok kérdéseire. A nyílt napokat a szakmai profilt reprezentáló kiállítás, óralátogatási lehetőség, videofilmek megtekintése teszi színesebbé.

A megfelelő iskola- és szakmaválasztást segítik az iskolát bemutató szórólapok, tájékoztató füzetek és más kiadók által megjelentetett pályaválasztási kiadványok.

A szülő mint szolgáltatást igénybe vevő szerepének be kell épülnie a tanítás-tanulás folyamatába is. Ennélfogva a szülők is kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök indítását, a szülői képviselet fórumain véleményét mondhatnak az iskola életét érintő valamennyi kérdésben.

A szülő mint a pedagógiai folyamat segítője is bekapcsolódhat az iskola életébe.

Ennek lehetséges formái:

- részvétel a képzési tanács munkájában,
- bekapcsolódás az osztály és az iskola diákrendezvényeinek szervezésébe,
- anyagi támogatásával előmozdítja a tanulók jutalmazását, a versenyeredmények díjazását, a rendezvények megszervezését és általában az iskola szakmai programjának eredményesebb megvalósítását,
- elsősorban osztályfőnöki órán – az oktatóval egyeztetve – előadást tarthat a diákokat érdeklő témakörökben,
- tanulmányi kirándulásokon, táborozások alkalmával, diákrendezvényeken, iskolai ünnepeken, kíséret, ügyelet vállalásával, illetve szervező munkával lehet az iskola segítségére.

2. Képzési Tanács

Az iskolában a tanulók és a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében Képzési Tanács működtethető. (Szkt. 324. §)

A Képzési Tanács tagjai elnököt és tisztségviselőket választanak.

A Képzési Tanács főbb tevékenységi területei:

- Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola intézményvezetőjének.
- Aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében.
- Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát.
- Részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben.
- Segíti az iskola, a képzésben részt vevő vállalatok, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.
- Tevékeny részt vállal a végzős tanulók szalagavatójának a megszervezésében.
- Lehetőségeihez mérten segíti a tanulók jutalmazását, segélyezését, az iskolai eszközállomány fejlesztését, az iskolai munka körülményeinek javítását.

Az iskolavezetés és a Képzési Tanács között a kapcsolatot a Tanács elnöke, illetve az összehívó oktatója látja el. Az intézményvezető és az iskola Képzési Tanácsának képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze. Az intézményvezető ezen üléseken tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

3. A közvetlen információcsere fórumai

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg illetve választott képviselők, tisztviselők útján közölhetik az intézmény vezetőjével, Oktatói testületével vagy a Képzési Tanácssal.
- A közvetlen információcsere legfontosabb fórumai a szülői értekezlet és a fogadóóra.
- A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szülei nyílt nap keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak szakmai programjával.

3.1. Szülői értekezlet

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülői ház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját az Oktatói testület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente 1-1 szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola Képzési Tanácsának elnöke. Szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztály tanulóinak képviselői.

A szülői értekezlet lehet osztály – és iskolai szintű. Az iskolai (általában egy-egy évfolyamot érintő) szülői értekezleteken általános nevelési, pedagógiai kérdésekről ad tájékoztatást vagy nyit fórumot az iskola. A 9. évfolyamos tanulók szülei számára összevont szülői értekezleten mutatja be az intézményvezető az iskolát, ismerteti az iskola szándékát és elvárásait, illetve válaszol a szülők kérdéseire.

3.2. Egyéni kapcsolatfelvétel

A családlátogatások az osztályfőnökök által valósulnak meg. A szülők egyre kevesebb számban vannak jelen a szülői értekezleteken.

A szülői kapcsolattartás meghatározó formája ez iskolánkban:

- **Fogadóóra** (a szülői igények figyelembevételével)
- **Fogadónap** (az intézmény helyi eseménytervében rögzített időpontokban)
- **Elektronikus napló (KRÉTA)**

- **Írásbeli tájékoztató:**

A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

3.3. Fogadónapok, fogadóórák

Az oktatók az intézmény helyi eseménytervében rögzített két alkalommal fogadónapot tartanak a szülők számára. Természetesen arra is mód van, hogy előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő alkalommal úgynevezett fogadóórán találkozzanak az oktatók és szülők a tanév során.

3.4. A tanulók - oktatók kapcsolattartásának formái

Cél a folyamatos, kiegyensúlyozott, feszültségmentes kapcsolatban az egyéni képességeknek megfelelő eredmények elérése, a személyiség kibontakoztatása az oktató-nevelő munkában. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközygylésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségen ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségen ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

3.5. Az oktatók és tanulók közötti együttműködés formái:

- tanórai munka
- osztályfőnöki órák
- közösségi programok
- egyéni beszélgetések
- diákönkormányzat
- kérdőívek, vizsgálatok
- az intézmény weboldala
- elektronikus napló

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, az Oktatói Testülettel.

4. A Oktatói Testület közösségeinek kapcsolattartása

Az Oktatói Testület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott munkaközösségvezetők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,
- elektronikus üzenetek (email).

4.1. A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az intézményben tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

1. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

5. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok

A közösségi szolgálat jogszabályban előírt kötelezettsége minden tanuló számára 50 óra szolgálat teljesítését írja elő. (Szktv. 107. §)

Az a tanuló, aki az 50 óra közösségi szolgálatot nem teljesíti, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát. Az iskola vezetése minden partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt a közösségi szolgálati feladatok közös szervezésére.

Az osztályfőnökök vezetik tanítványaik közösségi szolgálati igazolólapját, figyelmeztetik a teljesítésben elmaradást mutató tanulókat. Az intézmény honlapján „Közösségi szolgálat” menüpontot működtet, amelyen tájékoztatást ad a közösségi szolgálat jogszabályi előírásairól, követelményeinek teljesítéséről.

IX. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje

1. A tanulói érdekképviselői színterei, fórumai

- o Diákönkormányzat
 - ❖ Osztály Diák Bizottság
 - ◆ Diákkörök: szakkörök, Diáksport Egyesületek

2. Közlemények eljuttatásának hivatalos rendje

- A diákok által kezdeményezett bármilyen ügyből kifolyólag az intézmények DMS oktatója összehívja az intézményi diákönkormányzati tagokat.
- Itt a többségi szavazattal eldöntik, hogy vigyék-e tovább az adott ügyet, vagy nem. Amennyiben igen, a DÖK oktató és a diákönkormányzat elnöke az intézmény-vezetőhöz írásban továbbítja a kezdeményezést.
- Az igazgató a felmerülő kérdésre 15 napon belül köteles írásban válaszolni.
- A Diákönkormányzat állásfoglalását az elnök továbbítja az igazgató felé.
- Az igazgató a felmerülő kérdésre 15 napon belül köteles írásban válaszolni.

3. A diákönkormányzat jogkörei

1) A Diákönkormányzatnak döntési jogköre van:

- a) saját működési rendjének meghatározásában,
- b) a Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásában,
- c) hatásköreinek gyakorlásáról,
- d) az intézményi diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról,
- e) a Diákönkormányzat elnökének megválasztásában,
- f) a Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásában és működtetésében,
- g) egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról dönt.

A Diákönkormányzat bármikor felülvizsgálhatja a döntését, viszont saját működési rendjére és szervezeti jogkörére vonatkozó érvényes határozatait köteles betartani (pl. szavazati jog, határozatképesség stb.).

2) A Diákönkormányzatnak egyetértési jogköre van:

- a) a fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető eljárás rendjének meghatározásakor,
- b) a maximális osztálylétszám túllépése esetén,
- c) az intézményben üzemelő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározása esetén.

3) A Diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van:

- a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) az iskola munkájának, a tanulók helyzetének átfogó elemzésében, értékelésében, beszámolók elfogadásában,
- c) az iskolai munkarend tanulókat érintő kérdéseiben,
- d) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásában,
- e) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- f) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- g) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének elfogadását megelőzően,
- h) az alapító a szakképző intézmény szakképzési alapeladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő fenntartói döntés előtt,
- i) az adatkezelés és – továbbítás intézményi rendjének, adatkezelési szabályzatának elkészítésénél, módosításánál,
- j) a tanulók által választható tantárgyakról, és az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről,
- k) a tanulók jellemzésében, dicséret, jutalmazás és fegyelmi ügyek esetében,
- l) a könyvtár és a sportlétesítmények működési rendjének kialakításában,
- m) a tanév helyi rendjének elkészítésekor,
- n) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor,
- o) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- p) az iskolai büfé működési rendjének kialakításáról (Szktv. 105.§.).

4) A Diákönkormányzat javaslattevő jogköre kiterjed az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésre, valamint a Diákönkormányzat munkáját segítő oktató személyére.

5) A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető, jogszabályok által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak.

Ezek a jogok a következők:

- a) A Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
- b) Diákönkormányzati tagságtól az iskola tanulóit megfosztani, illetve a diákönkormányzat munkájából kizárni nem lehet.
- c) Igénybe veheti a Diákönkormányzat által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.
- d) Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
- e) Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az Iskolai Diákbizottságának minden tagjához, a Diákönkormányzat Elnökéhez, a DÖK munkáját segítő oktatókhoz.
- f) Az írásban továbbított kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

A Diákönkormányzat ezen jogokat az iskolavezetés és az oktatói testület véleményének kikérésével gyakorolja.

X. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos;
- és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Ezen tanulók nevelését-oktatását a NAT, a Nkt. és a Szakképzési törvény alapján szervezzük meg, készítjük fel a szakmai vizsgára.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

Kiemelt fejlesztési feladatok

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhat.

Kiemelt szerepet kap az *Énkép és önismeret*, a *Kommunikációs kultúra*, a *Testi és lelki egészség*, a *Felkészülés a felnőtt lét szerepére*.

Mindezek fejlesztésére a tanítási órákon kívül nagy teret enged az osztályfőnöki órák helyi tanterv.

A helyi tanterv és képzési program kiemelten kezeli az önismeretet, a reális önértékelés kialakítását, a kommunikáció fejlesztését. E feladatok minden műveltségterületen meg kell, hogy jelenjenek.

A beszédészlelés és beszédmegértés, a verbális figyelem és emlékezet intenzív fejlesztése, az olvasásértés fejlesztése a Magyar nyelv és irodalom műveltségi terület fejlesztési feladatai között kap kiemelt szerepet.

Az élő idegen nyelv tanításánál a nyelvoktatás auditív módszereit helyezzük előtérbe.

A Művészetek műveltségi területen belül a komplex művészeti terápia, a drámapedagógia, az akusztikus és vizuális észlelés fejlesztésének kiemelt szerepe van.

A *Matematika területén* a kompenzációs lehetőségek, speciális módszerek alkalmazása segíti az eredményes fejlesztést.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű oktatók alkalmazása,
- a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A részképességzavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógy-pedagógiai tanár, terapeuta és/ vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. A mentesítéseket minden esetben határozatokban rögzítjük.

A részképességzavar tüneteit mutató tanuló egyéni fejlesztését integrált formában elsősorban a tanítási órák keretein belül oldjuk meg a különböző tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával. A tanuló részére egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a) az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- b) a kudarcűrő-képesség növelése,
- c) az önállóságra nevelés.

Diszlexia, diszgráfia tanulási zavarok kiemelt fejlesztési céljai, feladatai

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkor osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

Célok, feladatok:

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- b) a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- c) a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- d) a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- f) az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia tanulási zavarok kiemelt fejlesztési céljai, feladatai

- a) az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- b) a testséma kialakítása,
- c) a téri relációk biztonsága,
- d) a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- e) a szerialitás erősítése,
- f) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- g) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- h) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A gazdasági-társadalmi élet átalakulása kedvezőtlenül befolyásolta a családi élet alakulását és ebből következően az intézmény tanulójának életét. Sok család szétzilálódott, a szülők értékrendje megingott. A bizonytalanság, a szegénység, az ingerszegény környezet, a tanulók érzelmi-akarat sérülése túlnyomórészt beilleszkedési, alkalmazkodási, viselkedés és teljesítményzavarokkal küzdő tanulókat eredményez.

Leggyakoribb ismertetőjelek:

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési-oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,
- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – tickelés, pislogás, grimaszolás).

Feladatok:

- Feltárás: okok feltérképezése.
- Korrekció: feltárás, hibás fejlődés kiigazítása, szoros segítő együttműködések kialakítása az intézményen belül, illetve a gyermekvédelmi és egészségügyi szakemberekkel, mentori rendszer működtetése.

Tevékenységek:

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- helyes iskolafokozat mielőbbi megtalálása (szakképző iskola, technikum) intézményen belül;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- kollégiumi ellátás igénybevételének szorgalmazása;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Az intézmény nem kötelező foglalkozásokat szervez felzárkóztatás és kiegészítő ismeretek átadása céljából.

Konzultáció

- Érettségire, szakmai vizsgára készülők számára a vizsgákat megelőző időszakban konzultációs foglalkozásokat szervezünk.

Magatartási zavarok

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- a) A tanuló optimális helyének megválasztása az oktató kommunikációs jelzéseinek megfelelő érzékelésére.
- b) Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- c) A tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önérvényesítésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén. Ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- d) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- e) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatása

A tehetséggondozás hatásos formáját az évek folyamán a makro- és mikrokörnyezet igényei szerint tanévenként újragondoljuk.

Ennek legtöbb színterét az intézmény biztosítja, azonban alkalmazkodunk ahhoz is, hogy a tanulóink a lakóhelyükön – elsősorban városunkban –, szervezett formában, különböző öntevékeny körökben tehetségüknek és érdeklődési körüknek megfelelően tevékenykedjenek.

Meghatározó az intézmény ez irányú irányító és koordináló szerepe.

3.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

- Jól felkészült, széles körű módszertannal rendelkező oktatók alkalmazása.
- A tehetséges tanulók neveléséhez és oktatásához szükséges speciális pedagógiai képességek megszerzését biztosító továbbképzésen való részvétel.
- A tehetség felismerése és azonosítása.
- Tantervi stratégiák kialakítása a tehetség kifejlesztéséhez.

3.2. Tehetséggondozás színterei

- tanórán és a gyakorlati képzésben egyaránt differenciált törődés (csoportbontás, fakultáció stb.),
- hagyományápolás,
- szervezett tanórán kívüli foglalkozások,
- intézményen kívüli szervezetek, szakosztályok, diákkörök, egyesületek.

3.3. A tehetséggondozást alapvetően meghatározó körülmények

- az intézmény tárgyi, személyi, anyagi feltételrendszere (érdekeltségi rendszer működtetése),
- az oktató-nevelő munkát irányító tantárgyi és szakmai munkaközösségek (kiválasztás, felkészítés, kapcsolattartás),
- diákkör, szakkörvezetők kiválasztása (külső tagok bevonása),
- tanórán kívüli tevékenység szervezettsége, megalapozottsága,
- a továbbtanulás illetve a pályaválasztás segítése,
- osztályfőnökök ez irányú vezető szerepe (tanulók elfoglaltsági térképének elkészítése, a tanulásban, a sportban tehetséget mutató gyermekek befolyásolása, irányítása, ajánlása stb.),
- tartalmas együttműködés külső bázisszervekkel,
- a diákközélet fejlettsége,
- a szülői szervezet az intézmény oktató-nevelő munkájában,
- az éves eseményterv tartalma, tagoltsága.

a) Szakkörök

A diákok érdeklődésének megfelelően és a szakember ellátottságtól függően biztosítjuk a különböző szakkörök működéséhez a szükséges feltételeket (vezető, helyiség stb.).

- tantárgyi szakkörök indítása minden év elején az érdeklődésnek megfelelően történik.

b) Könyvtár

Külön működési szabályzat szerint tevékenykedik. A könyvtárállományok fejlesztése elsősorban a nevelő-oktató munkát kell, hogy szolgálja.

c) Diáksport

Tömegsportnapok: évfolyamonként kerülnek megrendezésre a tanév során.

d) Tanulmányi versenyek

Célja:

- valamennyi tantárgy és szakma iránt felkelteni a tanulók érdeklődését, ösztönözni a tantervi követelmények alaposabb teljesítésére, lehetőséget nyújtani a tanulóknak adottságaik és képességeik kibontakoztatására, a tanult ismeretek önálló alkalmazására,
- erősíteni a tanulók értelmi és érzelmi kapcsolatát a tanult szakmához és az iskolához,
- a megyei és országos versenyeken való sikeres szerepléssel tanulóink növeljék iskolánk jó hírnevét,

Minden tanuló részére az országos kiíráshoz igazodva szervezzük a házi versenyeket.

e) Műveltségi vetélkedők

- Részt veszünk a városi és megyei szintű, évente más – más témában meghirdetett vetélkedőkön (tűzoltó, vöröskeresztes vetélkedők, stb.).

f) Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, melyen a részvétel a tanulók számára önkéntes.

4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának célja, hogy a gyermekek számára a tanulásban a többiekkel egyenlő esélyt biztosítson.

Az iskola hátrányos helyzetű tanulóinak között főleg szociális hátrányokat találunk.

A gyermekes családok helyzetét befolyásolja a mindenkori családpolitika, az, hogy a jóléti rendszer keretében milyen fajta és milyen mértékű támogatást kapnak.

A társadalom rétegződésével párhuzamosan észrevehető iskolánkban is a gazdasági, kulturális egyenlőtlenség, amely enyhítése érdekében:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulást biztosítunk,
- pályázati források megnyílásával ösztöndíj-rendszert működtetünk, kirándulásokat szervezünk,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgálatokkal, különösen a családsegítő szolgálattal (gyermekjóléti) való folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökön és általános igazgató-helyettesen keresztül.

A tanulók tudásszintjének, készségeinek, és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével az alábbi területeket kiemelten fejlesztjük:

- szocializáció, kommunikáció,
- alapkészségek: írás, olvasás – szövegértés, számolási készségek,
- szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, összefüggések.

Ennek keretében az alábbi tevékenységeket szervezzük:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai munka,
- tanulás tanítása program alkalmazása minden órán,

- felzárkóztató foglalkoztatások, korrepetálások szervezése,
- szoros kapcsolat a szülőkkel (nevelési, életvezetési tanácsok).

Amennyiben iskolánk a maga programjával nem tudja eredményesen segíteni a felzárkóztatást, szakmai tanácsadó intézményhez fordulunk.

5. Szociális ellátás

a) Diákétkeztetés

- Minden tanítási napon iskolai büfét üzemeltetünk.

A Büfé nyitva tartása: 7.30 – 13.00

b) Segélyek

- Az intézmény rászoruló tanulói lakóhely szerinti önkormányzati étkezési, szociális segélyt igényelhetnek. Következésképpen az ez irányú feladatok jelentősen megnövelték a külső kapcsolatok tartásával együtt járó feladatokat.
- Sajnos az intézmény szűkös anyagi lehetősége nagyon minimális keretet biztosít bármilyen jellegű évközi tanulói segélyezésre.
- Pályázatokon való részvétel (roma ösztöndíj, Útravaló – Macika).

c) Orvosi ellátás

Rendszeres az egészségügyi felügyeletet és ellátást iskolaorvos és védőnők segítik az Intézményben. . Szorosan ide tartozik az ez irányú felvilágosító munka is.

Az egészségügyi ellátás és felügyelet rendje:

Orvosi ellátás:

Hétfő: Nincs rendelés
 Kedd: 7³⁰ – 16⁰⁰
 Szerda: Nincs rendelés
 Csütörtök: 7³⁰ – 16⁰⁰
 Péntek: Nincs rendelés

Védőnői ellátás:

XI. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Intézményünk oktatója az egységes pedagógiai elvek alapján részt vállal az iskolai közösségek munkájából, aktívan közreműködik az intézményben folyó korszerűsítési törekvésekben, nyugodt munkahelyi légkör kialakításában, a közös vállalkások teljesítésében.

Felkészül a foglalkozások, tanítási órák megtartására, elvégzi az előkészületekkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat. Az intézmény Szakmai programjának, az Oktatási és Képzési programjának és a munkaközösségben meghatározott irányelveknek megfelelően az előző évi eredményeket figyelembe véve a munkaközösség-vezető által ellenőrzött és az igazgató ill. igazgató helyettes által szeptember 20-ig jóváhagyott saját tanmenet szerint tanít.

Az oktatónak joga van a törvényes keretek között megválasztani a tananyagot, a tankönyvet és az alkalmazott módszereket:

- minden tanév első órájában ismerteti saját értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket,
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók teljesítményét
- a számonkérés folyamatában gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen – figyelembe véve a tantárgyspecifikumokat,
- legkésőbb minden hónap utolsó tanítási napjáig be kell vezetni az elektronikusnaplóba (Kréta) minden, az abban a hónapban adott érdemjegyet,
- év végén az éves teljesítményt értékeli,
- a szülőt az osztályzatokról a digitális napló útján értesíteni kell,
- az osztályzat nem lehet a fegyelmezés eszköze,
- egy tanítási félév során adandó osztályzat száma: heti óraszám + egy osztályzat.

Tanítványait az oktatott tárgyból felkészíti a záró szakmai, érettségi, köztes, előrehozott és egyéb vizsgákra a vizsgaszabályzatoknak megfelelően.

Szaktárgya tanítása mellett kötelessége a tanulók személyiségének fejlesztése. Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését, ennek előmozdítása érdekében együttműködik az osztályfőnökkel és a kollégákkal.

A hátrányos helyzetű, lassúbb ütemben haladó tanulók számára felzárkóztató foglalkoztatásokat, korrepetálásokat szervezhet.

- A szaktárgyban kimagasló képességű tanulók tehetségének kibontakoztatásához hozzájárul (szakkör, diákkör, tanulmányi és sportversenyekre való felkészülés).

„Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.” (Szt. 50. §)

1. A magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei¹

„A **magatartás** érdemjegye az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (*felelősségérzet, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem*).

A **szorgalom** értékelése az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (*rendszeresség, pontosság, önállóság, kötelességtudat*).

- A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.
- Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket (*szülői értekezlet*).”

Félévkor és év végén a tanulók magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök az ODB és az osztályban tanító tanárok véleményének meghallgatásával állapítja meg.

A **magatartás** jegyek elbírálása során figyelembe kell venni:

- a tanuló személyiségének előző évhez viszonyított pozitív vagy negatív változását
- a közösség érdekeivel való azonosulás szintjét
- a közösség érdekében végzett tevékenységet

Példás magatartású az a tanuló,

- aki betartja a Házirend követelményeit, viselkedése tanórán és azon kívül példamutató
- a rábízott feladatokat példamutatóan ellátja
- nincs igazolatlan órája, és legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetése van

Jó magatartású az a tanuló,

- aki a Házirend követelményeit általában megtartja
- tanórai és azon kívüli viselkedése jó

¹ (E-Kréta) felhasználói kézikönyv, összhangban vannak a 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 54.§-ával.

- a közösség érdekében vállalt feladatait ellátja
- 1-2 igazolatlan órája és legfeljebb osztályfőnöki intője van

Változó magatartású az a tanuló,

- aki a Házi rend követelményeit gyakran nem tartja be
- tanórai és azon kívüli viselkedése kifogásolható
- a rábízott feladatok ellátásában nem megbízható
- maximum 10 igazolatlan órája, illetve osztályfőnöki intője van

Rossz magatartású az a tanuló

- aki rendszeresen, illetve súlyosan vét a Házi rend követelményei ellen
- hangvétele, viselkedése durva, vagy szándékosan árt a közösségnek
- 11-nél több igazolatlan órája, illetve igazgatói intője van

A **szorgalom** jegyek elbírálása során figyelembe kell venni:

- a tanuló képességeit, és egybevetni az elért tantárgyi eredményekkel
- a tanuló otthoni körülményeit
- a szorgalom jegy ennek megfelelően eltérhet a tantárgyi érdemjegyeiktől

Példás szorgalmú az a tanuló, aki

- képességeihez és körülményeihez képest a maximális teljesítményt nyújtja
- az órákon aktív, rendszeres munkát végez, teljesítménye egyenletes
- céltudatos, önellenőrzésre képes

Jó szorgalmú az a tanuló, aki

- az órákon figyel, aktív, feladatait elvégzi
- egyenletesen, megbízhatóan dolgozik

Változó szorgalmú az a tanuló, aki

- ingadozó teljesítményt nyújt, munkája rendszertelen, önellenőrzése fejletlen

- az órákon passzív

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki

- feladatait nem végzi el, egy vagy több tárgyból elégtelen minősítést szerzett

2. A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység

Ellátja az oktató munkakörével kapcsolatos adminisztrációs munkát. Pontosan vezeti az elektronikus naplót, törzslapot, bizonyítványt. Ellátja a tanulókkal kapcsolatos személyes közreműködését igénylő adatszolgáltatást.

Elkészíti az osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyvét.

Az adminisztrációs munkában elkövetett hibákért büntetőjogi felelősséggel tartozik.

3. A nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatok

Tantermekben, szertárban, tanári szobákban és az intézmény minden helyiségében a rend és fegyelem biztosítása.

Leltári és anyagi felelősséggel tartozik az átvett eszközökről. Köteles bejelenteni, ha valami elveszett, megrongálódott, stb..

Közreműködik a baleset megelőzésében és az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában.

Részt vesz az intézményi dokumentumok készítésében és érvényt szerez azok megvalósításában.

4. Az intézmény működésével összefüggő feladatok

Az oktató, mint az oktatói testület tagja, köteles részt venni az oktatói testületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken, joga van véleményével a közös döntéshez hozzájárulni. A közös célok eléréséhez önkéntes feladatokat vállal.

Jelen kell lennie az iskolai szintű rendezvényeken, ünnepségeken. A munkáltató utasítása alapján köteles részt venni az iskola kulturális – és sportéletének megszervezésében és lebonyolításában.

Köteles részt venni az előírt tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatáson. Ha olyan tárgyat tanít, amelynek munkavédelmi vonatkozása van, köteles az év elején a veszélyekről a tanulók számára tájékoztatást adni, arról jegyzőkönyvet felvenni.

Az intézmény érdekeit képviseli, részt vesz a PR tevékenységben.

Az iskola belső életével kapcsolatos információkat a tanulók teljesítményét szolgáló titokként kezeli.

Részt vesz az iskolai munka eredményességének javításában (pl. pályázatok, alapítvány működtetése stb.).

5. Személyes vonások, felelősség

A tanulókkal, a szülőkkel, egyéb partnerekkel, a munkatársakkal szemben betartja az oktatói etika alapvető normáit.

Megjelenésével, öltözködésével, közlési formáival a tanulók és a szülők előtt magatartási mintát kell hogy szolgáltasson.

Az iskola összes dolgozójára vonatkozó tilalmakat betartja.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére, egész tevékenységére.

Felelősségre vonható:

- Szakmai munkájának hiányos, rossz elvégzéséért.
- A munkaköréhez kapcsolódó feladatok határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért.
- A vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért.
- A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem, a bizalmi jelleg, a gyermek és munkatársak jogainak megsértéséért.
- A rendelkezésre bocsátott munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért.
- A nem kielégítő mértékű tanulói számonkérésekért, ellenőrzésekért.
- A dokumentációs kötelezettség hiányos elkészítéséért.

6. Osztályfőnöki feladatok

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg az általános igazgatóhelyettes javaslata alapján.

- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma a nevelési terv.
- Alaposan ismernie kell a tanítványai személyiségét.
- Együttműködik, összehangolja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját, látogatja óráikat.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, folyamatosan tájékoztatja a szülőket az elért eredményekről.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait az oktatói testület elé terjeszti.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Tevékenyen részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Minden osztályfőnök az iskolai rendezvényeken felügyel az osztályára.
- Felelős osztálya érettségi, szakmai vizsgájának technikai lebonyolításáért.
- Kiemelt adminisztrációs feladata az elektronikus napló, a törzslapok, a bizonyítványok vezetése.
- Időre elkészíti az osztálya bizonyítványát, törzskönyvét.
- Figyelemmel kíséri az elektronikus napló érdemjegyeit, tekintettel a folyamatos értékelés követelményére, kollégáival a hiányokat pótolgatja.

XII. Gyermek- és ifjúságvédelem

1. Pedagógiai feladatok

- súlyos veszélyhelyzet felismerése, intézkedés kezdeményezése,
- veszélyeztetett és hátrányos helyzet kiszűrése, kezelése,
- általános prevenció,
- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- kapcsolatrendszer kiépítése, fejlesztése.

2. Helyzetelemzés

A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákközélettel, célirányos nevelő-oktató munkával segíti elő.

Kiemelt feladatnak tekintjük a gyermek- és ifjúságvédelmet intézményünkben. Ez összefüggésben van azzal, hogy a térség nehéz gazdasági problémákkal küzd, tanulóink jelentős része igen rossz szociális háttérrel rendelkezik. Felméréseink is azt bizonyítják, hogy folyamatosan emelkedik a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók száma.

Folyamatos továbbképzést kíván meg a feladat ellátása, mivel újabb problémákkal kell szembenéznünk (mentálhigiénés problémák, súlyos veszélyhelyzet, bűnelkövetés stb.).

Az ifjúságvédelem minden oktató feladata.

3. Az oktatók kiemelt feladatai

- tehetséggondozás, tanulási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók felzárkóztatása,

- veszélyeztetett és hátrányos helyzet felismerése, jelzése és prevenciója,
- pedagógiai eszközökkel törekedni kell a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására,
- a tanuló érdekében intézkedés kezdeményezése,
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (fogadónap, szülői értekezlet).

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos kiemelt feladatok az osztályfőnök részére

- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az elérhetőségeiről, az iskolán kívül felkereshető gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről,
- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele,
- súlyos veszélyhelyzet esetén azonnal tájékoztatja az intézmény vezetőjét, aki intézkedést kezdeményez,
- kapcsolatfelvétel, esetmegbeszélések kezdeményezése,
- segítségnyújtás, jelzési kötelezettség,
- anyagi veszélyeztetettség esetén a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzatnál rendszeres, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- általános preventív feladatok ellátása,
- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
- továbbképzéseken való részvétel,
- tanköteles korú tanuló igazolatlan mulasztása esetén intézkedés megtétele.
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos körülmények között élő, valamint az állami gondozott és a nevelési nehézségeket okozó tanulókat, és szorgalmazza a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetését, a rászoruló tanulók szociális támogatását.
- figyelemmel kíséri a tanulók mulasztott óráinak számát, tanulmányi eredményüket, kiemelt figyelemmel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókra.
- a veszélyeztetettség, a bűnözés megelőzése, az ifjúságvédelem segítése érdekében rendszeres kapcsolatot tart a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal.
- összehangolja a nevelőtestület ifjúságvédelmi munkáját. Támogatja az oktatói testületet az ifjúság védelmét szolgáló feladatainak megoldásában.
- munkája során feltárja, és igénybe veszi az iskolai nevelőmunka ifjúságvédelmi lehetőségeit. Ifjúságvédelemmel kapcsolatos előadásokat, vitát, megbeszélést szervez.

5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka eredményességének feltételei

- hatályos jogszabályok folyamatos nyomon követése,
- továbbképzések tapasztalatainak hasznosítása,
- pályázati lehetőségek kiaknázása,
- a problémákhoz igazodó folyamatosan megújuló módszerek alkalmazása/módszertani megújulás,
- pedagógiai és egyéb eszközök alkalmazásával, figyelembe véve a törvényi előírásokat, intézkedés kezdeményezése,
- a kialakult helyzet felismerése,
- a drogkoordinátorral való együttműködés.

6. Kiemelt feladatok

- év eleji adatgyűjtés (veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartása),
- súlyos veszélyhelyzet esetén azonnal intézkedés kezdeményezése,
- javaslattevél segélyre, szociális ösztöndíjra,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal,
- kapcsolattartás és esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival a fogadónapon,
- preventív tevékenység (káros szenvedélyek megelőzése, egyéb felvilágosító munka),
- a tanulók tanórán kívüli elfoglaltságának figyelemmel kísérése,
- az állami gondozottakkal való differenciált bánásmód.

XIII. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a felvételi vizsga követelményei

1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv. alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályokban foglalt szabályozás szerint a

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- és az értékelés rendjét az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni,
- a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- és pótlóvizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény vezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3. Osztályozóvizsga

A Szkr. 164. §-a szerint, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen kétszázötven órát, vagy egy adott tárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, e miatt a tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Az oktatói testület a vizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az Intézmény az osztályozóvizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg.

Osztályozóvizsgát kell tennie továbbá annak a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve és képzési terve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrovidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatárgyanként 60 perc, egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgy tehető. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Szakmai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

4. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

5. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A javítóvizsga konkrét időpontjáról a tanulót és a szülőt év végén tájékoztatjuk.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

6. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az intézményvezető jelöli ki.

7. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A Szkr. 156.§ (1) bekezdés „g” pontja a tanuló jogaként mondja ki, hogy – a jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független bizottság előtt tanulmányok alatti vizsgát tehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó írásbeli kérelmére engedélyezheti. (Szkr. 182. § 3. bek.)

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozóvizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A független vizsgabizottság döntése elleni fellebbezésre a Nkt.-t kell alkalmazni. (Szkt. 39. §)

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit minden tanévben aktualizált formában az Intézményünk honlapján tesszük közzé, illetve a Házirend 1. sz. függeléke tartalmazza azt.

8. A vizsgatárgyak követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló, illetve javítóvizsga) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarész) az intézmény honlapján tesszük közzé.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. (Szkr. 182. § (4) bek.)

8.1. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI (minimum 60 perc érettségi vizsgatárgyak es- tén)	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
szakgimnázium/ technikum/ szakközépiskola/ szakképző iskola			
Magyar nyelv és irodalom/ KOMA	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem/ Társadalomismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika		SZÓBELI	
Művészetek /Dráma és tánc/ Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Komplex természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Informatika/ Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Szakmai elmélet	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

XIV. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1. Belépés feltételei

- Intézményünk a szakképzés információs rendszerében közzéteszi a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót.
- Az intézményre jellemző belépési pont a 9. évfolyam. A tanulók eltérő érdeklődését és képességét az iskola a csoportképzésben, az osztályba soroláskor veszi figyelembe.
- A 9. évfolyamra történő felvételi eljárás lebonyolítását a mindenkori tanév rendje szabályozza. A felvételi rangsor kialakításakor az általános iskolából hozott érdemjegyeket vesszük figyelembe (7. év végi és 8. félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv és a fizika).
- A kreatív ágazatra (technikum) jelentkező tanulók esetén rajzkészség-vizsgálat történik.
- A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által hozott időszakon belül kell nyilatkoznia (Szkr. 223. §)
- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvétele az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor. (Szkr. 152. §)

Átvétel feltételei

A szakképző intézmény igazgatója dönt a tanuló átvételéről (Szkr. 124. §).

Az átvétel jelentkezés alapján történik.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

XV. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását az iskolában feladat-ellátási helyenként az iskolavédőnői hálózat, egészségügyi ismereteket oktató szaktanárok és osztályfőnökök segítségével valósítjuk meg az általános képzési szakaszban. A szakképzési évfolyamokon a különböző szakmákhoz kapcsolódóan tantervi tananyagként szerepel az elsősegély-nyújtási alapismeretek.

1. Elsajátítandó ismeretek

Célja, hogy:

a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegélynyújtás elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

2. Gyermekek (tanulók) teendői baleset esetén**Tanulók teendői**

- Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatóknak, vagy más alkalmazottnak a saját magát, társát, vagy egyéb tevékenységet végző személyt veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve, ha balesetet, vagy sérülést észlel.
- Mentés közben óvja saját és társai épségét, egészségét.
- Alkalmazza az egészségét és biztonságát védő eszközöket, ismereteket.

3 Felnőttek teendői

Ha tanuló, vagy dolgozó balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, tegye meg a szükséges intézkedéseket (elhárítás, ellátás, jelentés).

Az elsősegélynyújtás rendje

- Sérülés esetén a sérült közelében lévő dolgozó, tanuló köteles a tőle elvárható szinten elsősegélyt nyújtani. Súlyosabb sérülés esetén elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozót, vagy orvost kell segítségül hívni.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Áramütéses, mérgezéses, vagy feltehetően belső sérüléssel járó balesetet követően a sérültet - annak esetleges tiltakozását figyelmen kívül hagyva - mindenképpen meg kell vizsgáltatni orvossal.
- Üzemi és tanulói baleset esetén az esetleges mentést, illetve az elsősegélynyújtást úgy kell végezni, hogy a helyszín – a baleset kivizsgálásáig – lehetőleg változatlanul maradjon.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatása nem lehet egyetlen tantárgy, egyetlen tantárgyi munkaközösség feladata. Az iskola oktató-nevelő munkájának egészét át kell hatnia.

Kiemelt szerepe van a testnevelés, valamint a biológia tantárgynak, az osztályfőnöki óráknak.

A tanítási órákon felhasználható módszerek, eszközök:

- könyvtári óra, egyéni vagy csoportos munka,
- tanulói kiselőadások,
- csoportbeszélgetések,
- külső előadó meghívása (orvos, védőnő stb.),
- kérdőívek, felmérőlapok kitöltése,
- makettek videofilmek, CD-k használata.



Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9.
Tanműhely: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7.

**Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum
és Szakképző Iskola**

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

XVI. Egészségfejlesztési program

„Az egészség olyan drága gyöngyszem, mely minden földi kincsek felett való.”
(Pápai Párizs Ferenc)

1. Bevezetés, alapfogalmak, az egészségnevelés meghatározása

Az egészség – a WHO meghatározása szerint – a testi, lelki, szociális jól-lét állapota.

Az egészségi állapotot négy alapvető tényező határozza meg:

- genetikai tényezők,
- környezeti tényezők,
- életmód,
- az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, amely a következőket foglalja magába:

- korszerű egészségnevelés,
- megelőző, prevenció,
- mentálhigiéné,
- egészségfejlesztő szervezetfejlesztés,
- az önségítés feladatai, módszerei.

Az egészségnevelés a WHO meghatározása szerint olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul.

A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik:

- az egészséges táplálkozás,
- az aktív szabadidő eltöltés,
- a mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,

- a lelki egyensúly megteremtése,
- a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása,
- családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és étel-miszer-biztonság megvalósítása.

2. Az iskolai egészségnevelés célja

Az egészségnevelés célja: annak tudatosítása, hogy mindenki egyénileg is felelős önmaga egészségéért. A tanulókat képessé kell tenni arra, hogy kontrollálják saját egészségüket, törődjenek többet testi, lelki, szociális jól-lét állapotuk megtartásával, s mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

El kell fogadtatnunk, hogy a betegségek megelőzése az egyén és a társadalom egésze számára is rendkívül fontos feladat. A helyes életmód, életvezetés, az egyén felelősségének felvállalása segíthet a jól-lét állapotának hosszú ideig tartó megőrzésében.

Meg kell értetnünk, hogy a testi és a lelki harmóniára törekvés teremtheti meg az egészség megőrzésének lehetőségét.

3. Az iskola és partnereinek együttműködése az egészségnevelés érdekében

3.1. Az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere

- A középiskolai tanulók hosszú évekig tartózkodnak az iskolában.
- Ebben a szocializációs közegben nyílik leginkább mód az egészséges életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására, begyakorlására.
- A középiskolai tanuló személyisége még alakítható, kellő nyitottsággal rendelkezik az értékek befogadására.
- Az egészségfejlesztési információ folyamatos közvetítése követendő magatartási modelleket képes nyújtani.
- Lehetőséget ad arra, hogy az oktató-nevelő munka során a tanulók személyiségfejlesztése minél szélesebb körű legyen.
- A személyközpontú, egyénre szabott nevelési tevékenység során kontrollálja a tanulók válaszadási képességét.
- Hozzásegíti a fiatalokat önmaguk és lehetőségeik minél szélesebb körű megismeréséhez.
- A tanulás, a tudás, az önképzés fontosságának felismertetésével hozzájárul a szociális hátrányok leküzdéséhez.

3.2. Az egészségfejlesztő iskola az élet, a tanulás, a munka egészséges színtere

- Folyamatosan fejleszti környezetét felkeltve az igényt az esztétikus, tiszta, ápoltság iránt.
- Egészséges és biztonságos feltételeket biztosít az eredményes tanuláshoz.
- A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek keretében mintát ad a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- Biztosítja a rendszeres testmozgás lehetőségét.
- Az oktató-nevelő munka során mindig fokozott figyelmet fordít a tanulók emberi méltóságára, testi, lelki és szociális jólétük biztosítására.
- Az egyéni képességek ismeretében támogatja az egyén előre jutását, sikerélményekhez juttat, elismerve az erőfeszítést, a jó szándékot, a munkát.

3.3. Az iskola az egészségnevelési céljait segítő kapcsolatai révén valósítja meg

A célok elérését szolgáló konkrét feladatok meghatározása pontos helyzetelemzést kíván. A helyzetelemzés feltétele az adekvát információk összegyűjtése, rendszerezése, feldolgozása. Az egészségnevelés konkrét feladatainak meghatározásához szükséges információk összegyűjtése két szinten zajlik:

- Az iskolán belüli együttműködéssel
 - Az iskolán kívüli együttműködéssel
- a) *Információgyűjtés iskolán belüli együttműködéssel:*
- A diákoktól közvetett és közvetlen formában szerezhető információ önmagukról, társaikról, szűkebb és tágabb környezetükről. (pl. kérdőívek kitöltése, felmérések készítése, az általuk felvetett konkrét problémák elemzései révén).
 - Az oktatók oktató-nevelő munkájuk során közvetlen kapcsolatba kerülnek a tanulókkal, az egyes oktatók pontosan „feltérképezhetik” egyes osztályok, tanulócsoportok tagjainál az adott tantárgy ismeretanyagának elsajátításához szükséges részképességek meglétét, fogyatékos voltát, esetleges hiányát.
 - Az osztályfőnököknek különösen fontos a szerepük az oktató-nevelő munkához szükséges információk gyűjtésénél, a rendszerezett adatok felhasználásánál. Nemcsak diákjaikkal, hanem szüleikkel is közvetlen kapcsolatot tudnak kiépíteni, elsődlegesen az ő feladatuk a szülői elvárások közvetítése.
 - Az osztályfőnök – gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat átvállalva – informálódik a tanulók szociális helyzetéről, felméri a hátrányos és veszélyeztetett tanulók létszámát, folyamatosan együttműködik az általa nyilvántartott tanulókkal, gondviselőikkel és a

gyermekvédelmi szakszolgálatokkal. Amennyiben szükségesnek tartja, kéri az intézmény intézményvezetőjét a megfelelő hatóságok értesítésére.

- Az iskola-egészségügyi szolgálat éves munkaterve alapján jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően végzi el a szükséges szűrővizsgálatokat, pályaalakmassági vizsgálatokat, készíti el a testnevelési besorolást, valamint egyénileg foglalkozik a külön gondoskodást igénylőkkel.
- A védőnő az iskola-egészségügyi szolgálatban betöltött szerepén túl tanórák tartásával, egészségügyi vetélkedőkre való felkészítéssel segíti az oktató-nevelő munkát, valamint a fogadóóráin jelentkező tanulókkal folytatott beszélgetés tapasztalatait megosztja az oktatói testülettel.
- A drogkoordinátor - speciális ismeretek birtokában - szorosan együttműködve az osztályfőnöki munkaközösségekkel, az oktatói testülettel, valamint a diákönkormányzattal segíti a prevenciós tevékenységet.

b) Információgyűjtés iskolán kívüli együttműködéssel

- A szülő, a család biztosítja tanulóink szocializálódásának elsődleges színterét. Minden tanév elején felkérjük a szülőket, hogy önkéntes adatszolgáltatással járuljanak hozzá az intézmény tanulóifjúságának szociológiai felméréséhez. Az osztályfőnök, valamint az oktatók a fogadóórák, a szülői értekezletek alkalmával szerezhettek rendkívül fontos ismereteket a diákok otthoni körülményeiről, családban elfoglalt helyükről, a család mindennapi életéről.
- Az általános iskola, ahonnan a gyermek intézményünkbe érkezett, a legtöbb esetben nyolc éven keresztül kísérte végig a tanuló fejlődését, szocializációját, személyiségének alakulását.
- A tanulók lakóhelye szerint illetékes önkormányzati szervek, gyermekvédelmi szervek, rendvédelmi hatóságok az információgyűjtés speciális terei, elsősorban a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, a veszélyeztetett, valamint a deviáns viselkedést tanúsító fiatalok esetében.

4. Az egészségnevelés területei, témakörei

Az egészségnevelés során a tanulóknak kellő ösztönzést és tudást kell szerezniük a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az emberi személyiség komplex voltát szem előtt tartva az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából **lényeges területek, témakörök** az alábbiakban határozhatók meg:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága.
- Az értékek ismerete.
- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.
- A betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat.
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe.
- A személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete.
- A tanulás és a tanulási technikák.
- Az idővel való gazdálkodás szerepe.
- A rizikóvállalás és annak határai.
- A szenvedélybetegségek, a rázokás elkerülésének lehetőségei.
- A tanulási környezet alakítása.
- A természethez való viszony.
- Az egészséges környezet jelentősége.

Ezek alapján tűzhetők ki azok a konkrét feladatok, amelyeket a 9-13. évfolyamon spirálisan felépített témakörönként fel kell dolgoznunk egészségnevelési programunk kitűzött céljainak elérése érdekében.

5. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés témakörei, célkitűzései, konkrét feladatai

a) Önismeret, önértékelés, önkritika

- Cél: annak tudatosítása, hogy a személyiség egészséges fejlődésének, a testi és lelki egészség megőrzésének a feltétele a helyesen kialakított énkép, önmagunk ismerete, önértékelésünk.
- Feladatok:
 - Az alapvető külső és belső személyiségjegyek megismertetése, sorrendbe állítása, csoportosítása.
 - Az önismeret és mások megismerése.
 - Önvizsgálat, saját személyiség elemzése.
 - Hibáink ismerete, az önismeret szerepe a gátlások leküzdésében.
 - Szűkebb és tágabb környezeti jellemzők, az identitás.
 - Családfeltárás, családfakutatás.

b) Életünk és a stressz

- Cél: a diákoknak meg kell tanulniuk a lelki fenyegetettség elleni védekezési mechanizmusokat, a lehetséges veszélyek, kockázatos helyzetek felismerését.
- Feladatok:
 - o A stressz és distressz.
 - o Az indítékok.
 - o A kiváltó okok.
 - o A következmények.
 - o A stressz hatása az emberre, orvoslása, megoldások.
 - o A lélek és test harmóniája.
 - o A neurózis mint civilizációs betegség.

c) A testi egészség – a test tisztán tartása, a személyi higiéné, a mozgás

- Cél: Válgjon mindennapos szükségletté tanulóink számára a mozgás, a fizikai erőnlét, az aktivitás, a fittség megszerzése, megőrzése. Törekedjenek testi-lelki kondíciójuk harmóniájára.
- Feladatok:
 - o Az emberi test igényeinek megismerése higiénés szempontból.
 - o A bőrápolás, a kozmetika, különös tekintettel a serdülőkorra.
 - o A nemi kapcsolatok higiénéje.
 - o Az ápolatlanság és a fertőzésveszély összefüggései.
 - o A külső megjelenés fontossága.
 - o A korszerű öltözködés, a divat ésszerű követése.
 - o Az egyéni higiéné szerepe társas kapcsolatainkban.
 - o A sport, a rendszeres testedzés, valamint az egészség és a testi-lelki harmónia összefüggései.
 - o A mindennapi testedzés biztosítása.

d) Az egészséges táplálkozás

- Cél: Az egészséges táplálkozás fogalmának kialakítása, az élelmiszerek osztályozásának, a közülük való tudatos választásnak az elsajátítása.
- Feladatok:
 - o A táplálkozás és a lelki egyensúly összefüggései.
 - o A szeretet helytelen értelmezése miatti káros táplálkozási szokások.
 - o A jóléti társadalom mint kórokozó.

- o A táplálék kalóriaértékének kiszámítása.
- o Az ideális testsúly kiszámítása.
- o A fogyás módszertana.

e) *Párválasztás - család*

- Cél: Annak elfogadása, hogy a család mint a történelem folyamán kialakult együttélési forma érzelmi közösség, az identitás biztosítója.
- Feladatok:
 - o A család fogalma, szerepe.
 - o A mai magyar társadalom családmoddellje.
 - o A családi életre nevelés.
 - o Házasság, család, öregség.
 - o A nemi erkölcs.
 - o A családon belüli konfliktusok.
 - o A válás.

f) *Káros szenvedélyek, szenvedélybetegségek – dohányzás, mértéktelen alkoholfogyasztás, kábítószer, kábítószerrel való visszaélés*

Cél: Legyenek képesek a tudatos döntésre, a káros szenvedélyek elutasítására.

- Feladatok (dohányzás):
 - o A dohányzás mint rizikótényező.
 - o A nemdohányzók védelmét szolgáló egészségvédelmi törvény.
 - o A dohányzás tanuláselméleti magyarázata.
 - o A dohányzás okai.
- Feladatok (alkohol):
 - o Kémiai, élettani és kóroktani megközelítés.
 - o Történelmi, társadalmi megközelítés.
 - o A gyógykezelés (önkéntes és kényszer).
 - o Alkohol – deviancia – bűnözés.
 - o A személyiség megerősítése, a konfliktushelyzetek megoldásának képessége, a lelki kondíció megszerzése segíthet a bajok megelőzésében.

- Feladatok (kábitószer):
 - o A kábítószerrel való visszaélés testi, lelki tünetei.
 - o A kábítószeres, bódítószerek, gyógyszerek csoportosítása, hatásuk az emberi szervezetre.
 - o A prevenció lehetősége.
 - o Az egyén, a család és a társadalom felelőssége.
 - o A kábítószer és a bűnözés kapcsolata.
 - o A kábítószerrel kapcsolatos jogi szabályozás.

g) A szexualitás szerepe az ember életében

Cél: Önmaguk és mások méltóságának tiszteletben tartásával, felelősségtudattal engedjenek vágyaiknak.

- Feladatok:
 - o A nemi érés folyamata.
 - o Tizenévesek gondjai, nemi felvilágosításuk.
 - o A fogamzásgátlás.
 - o A fiatalok nemi élete.
 - o A nemiség lélektana.
 - o Szerelem és szexualitás.
 - o A nemek közötti különbségek.
 - o A testi szerelem.
 - o A nemi kapcsolatok zavarai.
 - o A nemi betegségek fajtái, okai, tünetei, következményei, gyógyítása.
 - o A nemi betegségek megelőzése.
 - o Rizikócsoporthoz a nemi betegségek terjesztésében.
 - o Az AIDS mint korunk pestise.
 - o A HIV-fertőzés fogalma, jellemzői.

h) Az ember és környezete kölcsönhatása (bioszféra)

Cél: Annak felismerése, hogy a környezeti ártalmak, a környezet szennyezése elleni védekezés aktív magatartást, személyes felelősséget követel az egyéntől.

- Feladatok:
 - o A Föld és szűkebb környezetünk.
 - o A természetes és mesterséges környezet.
 - o A környezet szennyezése.
 - o A környezeti ártalmak: zajártalom, környezetszennyezés, urbanizációs ártalmak, túlterhelés, lelki ártalmak.
 - o A környezet károsodásának genetikai hatásai.

6. Az egészséges életmód kialakítására irányuló módszerek

6.1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

Célja: minél több ismeret átadása, hogy az egyén az információk birtokában racionálisan dönthessen.

- Alkalmi jelleggel megszervezett iskolai felvilágosító előadások és a különböző brosrák diákokhoz való eljuttatása során valósul meg.

6.2. Rizikócsoporthoz megközelítés

Célja: adott élethelyzetűek hasonló sorsúakkal kerülnek a beavatkozás homlokterébe.

- Ezt a módszert alkalmazzuk az életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálati rendszer, a differenciált testi nevelés, a szociológiai felmérésen alapuló gyermek- és ifjúságvédelmi munka során.

6.3. Az érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozás

Célja: az egyén konfliktuskezelési eszköztárának erősítése, szocializációs lehetőség biztosítása a társas – kommunikációs képességeik fejlesztésére.

- Tanórai és tanórán kívüli tevékenység során is alkalmazzuk képességfejlesztő és önismereti csoportfoglalkozásokon.

6.4. Kortárshatások az egészségfejlesztésben

Célja: a serdülő korú fiatalok véleményének formálása saját korosztályuk képviselőjének igénybe vételével, kihasználva a társas tevékenység szubkulturális hatását.

- Elsősorban az ún. kényes témák kezelésénél alkalmazható. Pl. AIDS-prevenció, szexuális-
védőbetegségek megelőzése.
- Szorgalmazzuk és támogatjuk, hogy iskolánk diákjai bekapcsolódjanak a kortársképző
programokba.
- A kiképzett kortárssegítőknek minden segítséget megadunk ahhoz, hogy megfelelő fel-
világosító munkát végezzenek.

7. Egészségnevelés tanórán és tanórán kívül

7.1. Egészségnevelés az osztályfőnöki órán

- A 9.4. pontban részletesen felsorolt témakör feldolgozására sor kerül a 9-13. évfolya-
mokon. A témakörök visszatérnek az egyes évfolyamokon, az ismeretek bővíthetők, a
módszerek változatossá tehetők.
- Az osztályfőnöki órák kötelező tematikájához megadott óraszámok lehetővé teszik,
hogy az osztályfőnök diákjai személyiségének, képességeinek megfelelő mélységben
foglalkozzanak az adott témakörrel.

7.2. Egészségnevelés más tanórákon

Az egészséges életmódra nevelés, az egészségfejlesztés nem lehet egyetlen tantárgy, egyet-
len tantárgyi munkaközösség feladata. Az iskola oktató-nevelő munkájának egészét át kell hatnia.
Kiemelt szerepe van a testnevelés, valamint a biológia tantárgynak.

7.3. A tanórai egészségnevelés során felhasználható módszerek, eszközök

- könyvtári óra, egyéni vagy csoportos kutatómunka,
- tanulói kiselőadások,
- csoportbeszélgetések,
- külső előadó meghívása (orvos, pszichológus, gyámügyi előadó, rendőr stb.),
- kérdőívek, felmérőlapok kitöltése,
- dramatikus játékok,
- személyiségfejlesztő tréning,
- transzparenszek, makettek használata,
- videofilmek, CD-k használata.

7.4. Egészséges életmódra nevelés tanórán kívül

- osztálykirándulások,
- túrák, természetjárás,

- edzések,
- az iskola által rendezett sportversenyek, sportnapok,
- egészségügyi vetélkedők,
- egészségnevelési témakörökben kiírt képzőművészeti pályázat.

8. A mindennapos testnevelés biztosítása

Az egészségnevelési program kitűzött céljainak megvalósítása nem képzelhető el a testnevelés mint tantárgy és a sport mint napi szükséglet fontosságának kiemelése nélkül.

Tanulóinkkal a testnevelő tanárok differenciáltan foglalkoznak.

Az iskolai egészségügyi szolgálat készíti el azt a listát, amely tartalmazza a felmentett tanulók, a könnyített testnevelésre, valamint a gyógytestnevelésre javasolt tanulók névsorát.

Intézményünkben gyógytestnevelői végzettséggel rendelkező testnevelő oktatók tudják elvégezni a speciális feladatokat.

8.1. A mindennapi testnevelés biztosítása a tanórán kívül

Az alábbi sportágakban biztosítjuk a testnevelési és versenyzési lehetőséget:

- labdarúgás (fiú – lány),
- atlétika,
- asztalitenisz,
- röplabda,
- kosárlabda,
- fekvenyomás,
- gyeplabda.

Az intézmény épületében kondicionáló terem áll rendelkezésre, amely tanítási időben elsősorban a testnevelés órák színtere, délutánonként a szabadidős tevékenységet színesíti.

Az iskola sportlétesítményeit (tornaterem, kézilabdapálya) délutánonként is használhatják tanítványaink, kizárólag tanári felügyelettel.

A város által rendezett középiskolai sportrendezvényeken, tömegsport-rendezvényeken nagy számban vesznek részt tanulóink.

Szerencsés földrajzi adottságainkat elsősorban a szabadidős tevékenység során tudjuk kihasználni (kirándulás, túrázás).

Az osztálykeretben szervezett kirándulásoknál is elsősorban azoknak a szervezését szorgalmazzuk, amelyek módot adnak a diákok sportolási igényeinek kielégítésére.

9. Az iskola-egészségügyi szolgálat szerepe az egészségnevelésben

Az iskola-egészségügyi feladatokat az iskola kijelölt orvosa és védőnői látják el, akik az iskola-egészségügyi ellátásáról szóló jogszabályokban előírt feladataikat az önkormányzattal és az Országos Egészségbiztosító Pénztárral kötött szerződés értelmében látják el éves munkatervük alapján.

9.1. Feladataik a következők szerint csoportosíthatók

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követése, az érzékszervek vizsgálata.
- A szűrővizsgálatok során a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerése.
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése.
- A szakképzésben részt vevő tanulók alkalmassági vizsgálata.
- Az egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók folyamatos gondozása.
- Az üdüléshez, táborozáshoz szükséges vizsgálatok elvégzése.
- A testnevelési besorolás elkészítése.

9.2. Az egészségnevelésben ezen túl aktív szerepet végez a védőnő, az alábbi tevékenységekkel

- Fogadóórákat tart.
- Az osztályfőnökökkel egyeztetve tanórai keretben részt vesz egyes osztályfőnöki órákon.
- Drogprevenció, egészségnevelési vetélkedőre való felkészítésben való segítség.

9.3. Az iskolai egészségügyi ellátás speciális szakértelme különösen nagy segítséget jelent a következő területeken

- Az életmód és a betegségek összefüggései.
- Az iskola tanulóinak egészségi állapota, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkor érzelmi, magatartás, életmód és szexuális problémák valamint krízisek megoldása.
- A környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.
- Partnerkapcsolatok kiépítése az iskolai egészségfejlesztés érdekében.

9.4. Védőnői csoportos egészségfejlesztés

I. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Személyi higiéné –tisztálkodás, bőr-, haj-, fog-, körömápolás, egyes bőrbetegségek megelőzése	9 - 10. évfolyam
Személyi higiéné – kicsit másképp (piercing, tetoválás, fogékszer használata és veszélyei)	Összes
Intim higiéné, menstruációs zavarok okai, tünetei serdülőkorban	9., 10. osztályos lányok
Serdülőkor testi-, lelki változásai	9. osztály
Az egészséges táplálkozás alapelvei Élelmiszer higiéné	Összes
Táplálkozási devianciák (anorexia, bulimia), bizarr étkezési szokások	Összes
A mozgás, testedzés hatása a személyiség fejlődésére Táplálék-kiegészítők használata és következményei	Összes

II. NÉPBETEGSÉGEK MEGELŐZÉSE

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Az emlő önvizsgálata, nőgyógyászati rákmegelőzés	11. évfolyamos lányok
A here önvizsgálata, férfi nemi szervi rákok előfordulása, felismerése, megelőzése	11. évfolyamos fiúk
Rákmegelőzés, népegészségügyi szűrőprogramok ismertetése	11. évfolyam
Helytelen táplálkozásból adódó népbetegségek – elhízás, szív-, és érrendszeri megbetegedések, köszvény, cukorbetegség stb. Mit tehetünk, hogy megelőzzük?	Összes
Mozgásszervi betegségek és megelőzésük	9 - 10. évfolyam
Élősködők és az ember: tetvesség, rühesség, férgesség megelőzése, kezelése Tisztasági szűrővizsgálatok fontossága	Összes

III. KÁROS SZENVEDÉLYEK

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Narkológiai alapfogalmak	Összes
Kábítószeres fajtái, hatásai, jellemzői	Összes
Dohányzás és következményei, passzív dohányzás veszélyei	Összes
Alkoholfogyasztás és következményei	Összes
Alkoholizmus fajtái és társadalmi következményei	Összes

IV. SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KAPCSOLATOK

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Önismeret. Személyiség típusok	Összes
Serdülőkor mentális jellegzetességei, serdülőkori krízis okai	Összes
A család szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A család funkciói Nevelési stílusok	Összes
Stressz, szorongás, depresszió Pszichológiai reakcióink a stresszre –megküzdési mechanizmusok	Összes
Serdülőkori problémás viselkedési formák	Összes
Alváshigiéné	Összes

V. BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET, BALESETMEGELŐZÉS

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Elsősegélynyújtás alapelvei	Összes
Sebek típusai, sebellátás	Összes
Leggyakoribb mérgezések	Összes
A COVID-19 fertőzés klinikai tünetei, rizikótényezői, járvánnyal kapcsolatos óvó-védő rendszabályok. A szükséges egyéni védőfelszerelések helyes használata	Összes

VI. FELNŐTT ÉLETRE, CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

Az óra témája	Javasolt évfolyam
Párkapcsolat, szerelem, pszichoszexuális fejlődés	9 - 10. évfolyam
Fogamzás menete. Korai nemi élet hátránya, buktatói. Terhesség jelei	9 - 10. évfolyam
Serdülőkorúak szexuális magatartásának háttértényezői	Összes
Fogamzásgátlás (negatív családtervezés)	9. évfolyamtól
Abortusz fajtái és következményei	9. évfolyamtól
Családtervezés, szülői szerepre való felkészülés	11 - 12. évfolyam
Nemi úton terjedő betegségek és megelőzésük	10. évfolyam
AIDS	10. évfolyam



Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9.
Tanműhely: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7.

Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

OKTATÁSI PROGRAM

XVII. Tantárgyi struktúra

1. A választott kerettanterv szakgimnázium 2016/ 2017-es tanévben beiskolázottak számára

Iskolánk helyi tantervének közismereti része az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

*51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. sz. mellékletében szereplő „**Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára**”. A rendelet módosításának alapja: 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet.*

1.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv – az eltérő szakképzési irányoknak megfelelően – különböző változatban közli. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni.

A 2016/ 2017-es tanévben indított ágazati szakmacsoportok:

Épületgépészet VIII.

Képző- és iparművészet V.

A kötelezően választható tantárgy óraszámát **11. évfolyam 2 óra, 12. évfolyam 2 óra, az informatika tantárgy oktatására fordítja a tervezet.**

Az ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika esetében a felkínált B változatot töltjük föl a helyi tantervbe.

A Művészetek tantárgy órakeretében a Dráma és tánc szabadon választható tantárgyat töltjük föl.

ÉPÜLETGÉPÉSZET VIII., KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET V.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	2	2	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

2. A választott kerettanterv szakgimnázium 2018/ 2019-es tanévben beiskolázottak számára (kiegészítve 2019-ben az ügyvitel ágazat tantervével)

Iskolánk helyi tantervének közismereti része az emberi erőforrások minisztere által kiadott és az integrációs és technológiai miniszter rendeletével módosított kerettanterv alapján készült.

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII.31.) NGM rendelet módosításáról szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet módosításával összhangban elkészült a közismereti kerettanterveket tartalmazó 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosítása. E módosítás képezi az alapját a 2018. szeptember 3-tól használatba lépő közismereti helyi tantervünknek.

2.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv – az eltérő szakképzési irányoknak megfelelően – különböző változatban közli. A helyi tantervben a tantárgyak kötelező óraszámát a szakmabesorolásnak megfelelő változat alapján kell meghatározni.

Épületgépészet VIII.

Képző- és iparművészet V.

Ügyvitel (2019-es kiegészítés)

A kötelezően választható tantárgy óraszámát **11. évfolyam 2 óra, 12. évfolyam 2 óra, az informatika tantárgy oktatására fordítja a tervezet.**

Az ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika esetében a felkínált B változatot töltjük föl a helyi tantervbe.

A Művészetek tantárgy órakeretében a Dráma és tánc szabadon választható tantárgyat töltjük föl.

ÉPÜLETGÉPÉSZET VIII., KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZET V.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-		-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természet- tudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tan- tárgy: Fizika	2	2	2		206	-	-
Kötelezően választható tan- tárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói is- meretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órake- ret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órake- ret/hét	35	36	35	35	-	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*11. és 12. évfolyamon a kötelezően választható tantárgy az informatika

ÜGYVITEL XXV.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2			144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természet- tudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tan- tárgy: Földrajz	2	2	2	-	206	-	-
Kötelezően választható tan- tárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói is- meretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-		4	124
Rendelkezésre álló órake- ret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*11. és 12. évfolyamon a kötelezően választható tantárgy az informatika

3. Választott kerettanterv szakgimnázium, technikum 2020/ 2021-es tanévtől beiskolázottak számára

Iskolánk helyi tantervének közismereti része a 2020. szeptember 1-jétől hatályos Nemzeti alaptantervben foglalt szabályozásnak felel meg.

A technikumban a gimnáziumi kerettanterveket kell alkalmazni.

3.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

A tantárgyi struktúrát a kerettanterv – az eltérő szakképzési szerkezetnek megfelelően – különböző változatban közli.

<i>Szakgimnázium</i>		<i>Technikum</i>	
<i>Szakképesítés</i>	<i>Szakirány</i>	<i>Ágazat</i>	<i>Szakma</i>
Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens	Épületgépészet	Épületgépész technikus
		Gazdálkodás és menedzsment	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
		Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus
		Kreatív	Grafikus

<i>Szabad órakeret felhasználása</i>								
<i>Szakgimnázium</i>				<i>Technikum</i>				
9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Matematika +1	Magyar ny. és irodalom +1	Szakmai tárgy +2	Matematika +1	Matematika +1	Digitális kultúra +1	Történelem +1	Magyar ny. és irodalom +1	Idegen nyelv +1
Történelem +1	Történelem +1		Szakmai tárgy +3	Digitális kultúra +1			Matematika +1	Digitális kultúra +2
				Testnevelés +1				Testnevelés +2
								Pénzügyi és váll. ism. +1

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
„A” VÁLTOZAT

Tantárgyak			9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom			4	5	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	556	4	124
Matematika			4	3	3	4	417	-	-
Történelem			3	3	3	3	345	-	-
Digitális kultúra			2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek			1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés			5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	139	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A			2	2	2	4	340		
Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	4	340		
Közismereti tantárgyak óraszámai			26	25	24	23			
Szakmai tantárgy óraszámai			8	9	10	11	1148	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34		35	
Tanítási hetek száma			36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám			1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

TECHNIKUM

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	4	0	556
	Idegen nyelv	4	4	3	3	4	628
	Matematika	5	4	3	4	0	556
	Történelem	3	3	3	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	2	170
	Testnevelés	5	4	3	3	2	602
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv *	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	1	67
Összes közismereti óraszám		27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	-

Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:

- Épületgépészet és kreatív: **fizika**
- Gazdálkodás és menedzsment, Közlekedés és szállítmányozás: **földrajz**

4.A választott kerettanterv a szakközépiskolák számára

Iskolánk helyi tantervének közismereti része az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. sz. mellékletében szereplő „Kerettanterv a szakközépiskola 9-13. évfolyama számára”. A rendelet módosításának alapja: 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet.

4.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

A közismereti képzés heti óraszámai a kerettantervben

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
Szabad órakeret**	1 óra	0 óra	1,5 óra
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti

oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

****** A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

******* A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11 – 12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9 – 11.] készült.)

Intézményünk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyaga és követelménye teljes egészében megegyezik a kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A központi kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számát 9. évfolyamon informatika tantárgy, 11. évfolyamon pedig a matematika tantárgy oktatására használjuk fel.

Különösen fontos az informatika tantárgy oktatása, hiszen a tanulónak képesnek kell lennie arra, hogy a számítógép nyújtotta lehetőségeket önállóan tudják alkalmazni a tanulásban és a mindennapi életben.

Ismerjék fel és használják ki az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületükhöz kapcsolódóan.

A tanulók hozott diszpozícióit figyelembe véve szükséges a matematikai kompetencia további fejlesztése ahhoz, hogy a választott szakképesítés kimeneti követelményeit megfelelő szinten tudja teljesíteni.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A felszabadult szabad órákat

- **9. évfolyamon** magyar – kommunikáció;
- **10. évfolyamon** magyar – kommunikáció, matematika, társadalomismeret;
- **11. évfolyamon** magyar – kommunikáció, matematika, társadalomismeret órák növelésére fordítjuk.

A közismereti képzés heti óraszámai a helyi tantervben

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3 óra	2 óra	1 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	2 óra	2 óra
Társadalomismeret	2 óra	1,5 óra	1 óra
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés*	4 óra	2,5 óra	2,5 óra
Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra
Informatika	1 óra	-	
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

Tantárgyak és óraszámok a kerettantervben érettségire felkészítő évfolyamok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali ta- gozat	13. Nappali ta- gozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen nyelv	6	6	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és ál- lampolgári ismeretek	4	5	3	3
Természetismeret	2		1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő prog- ram	1	1		
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

Tantárgyak és óraszámok a helyi tantervben érettségire felkészítő évfolyamok

Tantárgyak	12. évfolyam	13. évfolyam	Esti (1.)	Esti (2.)
Magyar nyelv és irodalom	7(2+5)	7(3+4)	3(+1)	3(+1)
Idegen nyelv	6	7	3(+1)	3(+1)
Matematika	6	8	3(+1)	3(+2)
Történelem, társadalmi és ál- lampolgári ismeretek	5	6	3(+1)	3(+1)
Természetismeret	2	–	1	–
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Informatika	3	2	1	1
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Összesen:	35	36	18	18

5. A választott kerettanterv a szakképző iskolák számára a 2020/ 2021-es tanévtől beíratkozottak számára

Iskolánk helyi tantervének közismereti része a 2020. szeptember 1-jétől hatályos Nemzeti alaptantervben foglalt szabályozásnak felel meg.

5.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

<i>Szabad órakeret felhasználása</i>		
<i>Szakképző iskola</i>		
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Digitális kultúra +1	Digitális kultúra +1	Digitális kultúra +2
	Idegen nyelv +1	

SZAKKÉPZŐ ISKOLA²

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	1	175
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Digitális kultúra	1	1	2	134
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	62
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

A részletes tantárgyi követelményeket a Szakmai program melléklete tartalmazza.

² https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf

XVIII. Az intézmény fejlesztő tevékenységének legfontosabb elemei

A Nat az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1. A tanulás kompetenciái

A tanuló tanulmányai végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

3. A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismeri ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlattan a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízis és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

XIX. A mindennapos testnevelés , testmozgás megvalósításának módja

A Szakképzési törvény a szakképző intézmény feladatai közé sorolja a mindennapos testnevelés megvalósításának feladatát, alapelvét a Nemzeti köznevelési törvény tartalmazza.

A Szakképzési törvény alapelveit követve kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátására.

Intézményünkben Diáksportegyesület működik, amelynek minden tanuló tagja. Az egyesület lehetőséget biztosít tanórán kívüli keretekben a versenysportba való bekapcsolódásra.

XX. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Intézményünkben maximálisan kihasználjuk a felhasználható szabad órakeretet. Azoknak a tantárgyaknak az óraszámát növeltük, amelyek esetén az adott évfolyamon maximálisan ki tudjuk használni a tanulói kompetenciák fejlesztését.

Alapvető pedagógiai elvünk, hogy minél több – tanórán kívül választható – foglalkozást kínáljunk tanítványainknak, amelyek hozzájárulnak személyiségfejlődésükhöz, gyarapítják tudásukat, tárgítják világszemléletüket:

- tanulmányi kirándulások
- különböző közművelődési intézményben tett csoportos látogatások, múzeumi, kiállítási, könyvtári foglalkozások
- színházlátogatások

A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes.

Felzárkóztató foglalkozásokat tartunk azoknak a tanulóknak, akik ismerthiánnyal érkeznek az intézményünkbe. A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat az oktató jelöli ki.

Az oktatóválasztás szabályai

Az oktatók tantárgyfelosztásának kialakításakor a legfontosabb pedagógiai elv, hogy „felmenő” rendszerben ne változzon a személye.

Az osztályfőnökök személyéről a döntés előkészítési folyamatában az érintettek véleményét kikérve az intézményvezető dönt.

Választható érettségi vizsgatárgyak

A 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet szerint a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk közép szinten az érettségi vizsgára való felkészítést.

Választható érettségi tantárgy, amelyet az oktatási programunk alapján legalább 138 órában kötelezően oktatunk.

Az érettségire jelentkező tanuló számára a – a kötelező és kötelezően választható tárgyak mellett – február 15-ig adott a lehetőség nem kötelező vizsgatárgy választására.

A Szkt. 92. §-a szerint: „A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett **emelt** szintű érettségi vizsgájának felel meg.”

Az érettségi vizsga témaköreit a Szakmai program melléklete tartalmazza.

XXI. A tanuló munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési módja, rendje

A tanuló elvárt osztályzatainak száma: a félév során a heti óraszám + egy osztályzat.

Az ellenőrzés formái

SZÓBELI

- órai munka, aktivitás, kérdésekre adott válaszok
- kiselőadás
- egyéni felelet
- idegen nyelvi párbeszéd, szóismeret

Mód	Forma	Alkalmazás
Diagnosztikus mérés	Év eleji bemeneti mérés	A tanulók tudásának feltérképezése a cél. Innen indul el az egyénre szabott fejlesztés.
Informatív mérés	Röpdolgozatok, nagydolgozat, tesztek, füzetvezetés, órai munka, műszaki rajz, tudáspróba, feladatlap, szorgalmi munka, házi feladat	A tanítási szakasz egy-egy területére vonatkozik, illetve egy-egy tananyag-egységre.
Szummatív mérés	Témazáró dolgozatok, évvégi felmérések	A tanítási folyamat, -egység végén.

**GYAKORLATI
(GYAKORLATI KÉPZÉS SORÁN)**

- szakmai gyakorlat során készített munkadarab értékelése
- az elmélet és gyakorlat összehangolásának értékelése
- együttműködés és alkalmazkodás értékelése
- a tanuló gyakorlati munkanaplójának értékelése

XXII. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

- A tantermek befogadóképessége, az informatikai eszközök száma alapján a számítástechnikai eszközök használatát igénylő tanítási órákon csoportbontásban oktatunk.
- Az idegen nyelv tantárgy esetén szintén törekszünk a csoportbontásban történő oktatás megvalósítására.
- A szakmai gyakorlati oktatás mind az iskolai tanműhelyben, mind a külső képzőhelyeken csoportbontásban zajlik.

XXIII. Nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az elfogadás és a tolerancia jegyében már hagyománnyá vált intézményünkben, hogy a roma kisebbséghez tartozó tanulók a Nemzetközi Roma Napon bemutatják az intézmény diákságának a kultúrájuk egy-egy szeletét.

XXIV. A környezeti nevelési elvek

A környezeti nevelés olyan pedagógiai folyamat, amely a társadalom fejlődése és a természet fenntarthatósága céljából elősegíti és erősíti az emberek környezettudatos magatartását, életvitelét.

A környezeti nevelés átfogja a személyiség kognitív és nem kognitív tartományait, alakítja az érzelmi viszonyulásokat, értékrendet, megismerési, cselekvési és döntési képességeket fejleszt, az embert képessé teszi az együttműködésre, és életvitelének tudatos hangolására, beleértve az önkorlátozást is.

1. A környezeti nevelés hosszú távú céljai:

- tudatos környezetvédő magatartás és életvitel kialakítása,
- a környezeti károk megelőzésére való törekvés,
- a környezet értékeinek megőrzése, gyarapítása,
- bekapcsolódás az iskola és a lakóhely környezetvédelmi problémáinak megoldásába.

1.1 Alapelvek:

- szemléletformálás,
- ok-okozati összefüggések megláttatása,
- folyamatosság,
- tevékenykedtetés.

1.2. Feladatok:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása

- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a természet szeretetére nevelés
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés
- népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése
- a természet szeretetére nevelés, a gyerekek természettel való közvetlen élményekhez juttatása
- a lakóhelyünk közelében található természeti értékek megismertetése
- a természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése, gyakoroltatása

2 A környezeti nevelés színterei Intézményünkben:

2.1. Tanórai keretek

Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei:

Magyar nyelv és irodalom

- a tanulók: ismerjék meg közvetlen természetes és mesterséges ember alkotta környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat (meséket, mondákat, népdalokat és verseket)
- egy táj megismerésekor képesek legyenek kifejezni érzelmeiket, alkalmazva érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét, szóbeli és írásbeli kommunikáció során
- törekedjenek az anyanyelv védelmére.

Történelem

- a tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet,
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit.

Matematika

- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére,
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni,
- a tanulóknak alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Fizika

- a tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (zaj, rezgés, sugárzás) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat.

Földrajz

- a tanulók szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit.

Rajz és vizuális kultúra

- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére, tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítőművészet hazai előfordulásaira,
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelési témaköröknek megfelelően,
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre.

Testnevelés

- a tanulók fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket,
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes.

2.2. Osztályfőnöki teendők

Az osztályfőnök összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanóra keretét megbontó tevékenységeket. A közös osztálykirándulásokat, vetélkedőket, különböző akciókban való közös részvételt.

2.3. A tanórán kívüli környezeti nevelés megvalósulási formái

A környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok:

- Április 22. A Föld napja
- Május 10. Madarak és fák napja
- Szárazelem gyűjtése
- Kupakgyűjtés
- TeSzedd! Szemétgyűjtési akcióban való részvétel

XXV. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben minden tanulónak biztosítjuk, hogy a számára megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

26.1. Megfogalmazott célok:

- diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, másság elfogadása,
- az iskola valamennyi szolgáltatásához férjen hozzá minden tanuló,
- tanulási nehézségek feltárása, a problémák megoldásának segítése
- a személyiség megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

26.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésének formái:

- bekapcsolódás az ösztöndíjprogramokba,
- tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- rendszeresen kapcsolattartás a tanuló gondviselőjével,
- veszélyeztetett tanuló esetén rendszeres esetmegbeszélés a családsegítővel,
- felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel biztosítása.

XXVI. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A Szt. 64. §-ának megfelelően intézményünk Házi rendje tartalmazza a tanuló jutalmazásának szabályait.



Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola

3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9.
Tanműhely: 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 7.

**Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum
és Szakképző Iskola**

KÉPZÉSI PROGRAM

XXVII. Bevezetés

A képzési program készítésénél a képzési és kimentí követelményekből (KKK) és a program-tantervből (PTT) indulunk ki a helyi és az ágazati specialitásokat és adottságokat figyelembe véve. Képzési programunkban kiemelt cél a szakmai cselekvőképesség kialakítása. Fokozatosan bevezetjük oktató tevékenységünkbe a tanulási eredmény alapú (TEA) szemléletet. Ez a gondolkodásmód a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, lényege a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés.

Az új szemlélet előnyei:

- növeli a tanulási folyamat eredményességét és minőségét
- a tanítás helyett a tanulási eredmény kerül fókuszba
- összhangba kerülnek a munkaerőpiaci szükségletek az oktatási szolgáltatásokkal
- következetesebbé teszi a képzés tervezését
- segíti az eredményes ágazati alapvizsga letételét

XXVIII. PROJEKTOKTATÁS

1. Bemenet

A 9.-es tanulók számára már az első tanítási hét végén tartunk egy „Csapatépítő – Önismerteti” projekt napot. Ezen az alkalmon azok az oktatók „dolgoznak” együtt az osztálycsoportokkal, akik nagyobb óraszámban lesznek a közösség oktatói. Az elvégzett kooperatív tevékenységből kiderül, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni.

A tanuló azonnal visszajelzést kap arról, hogy hol van a csoportban a helye.

Az oktató pedig a KKK-kban definiált kompetenciákat (*tudás, képesség, attitűd, autonómia*) tudja azonosítani.

2. TEA fejlesztés

A projekteket kéthavi rendszerességgel tervezzük, amelyek osztályprojektek lesznek, viszont az osztályok összetétele miatt több szakma (építészet, gépészet, kreatív) diákjai dolgoznak egy projekten. A projekt nap szervezése teljes tanítási napot vesz igénybe, amikor több oktató segíti a munkát. A nap(ok) végére elkészül a tervezett produktum.

3. A projektnapok tartalma:

Szigorúan igazítani kell az ágazati alapvizsga tartalmi és gyakorlati elvárásaihoz.

4. A tanulók értékelése:

A projektmunka során nem hagyományos formában történik. A komplex projektfeladat elkészítése után a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot, mint a másik tantárgyból.

XXIX. Külső partneri kapcsolatok szakmánként

A szakmai gyakorlatot biztosító cégek – tanulószervezőkkel:

sorszám	cég neve
Gépészet ágazat (hegesztő szakképesítéshez)	
1.	GROL Manufaktúra Kft.
2.	Intern Kft
3.	Heinzler
4.	Kisvagyon - Sajóbábony
5.	Észak-Magyarországi Környezetvédelmi Kft. - Sajóbábony
Épületgépészet ágazat (központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő szakképesítéshez)	
1.	Intern Kft.
2.	Kisvagyon - Sajóbábony
Építőipar ágazat (kőműves szakképesítéshez)	
1.	Partner Mátix Kft.
2.	Terrakotta Kft.

A 2020/ 2021-es tanévtől kezdve van lehetősége – a szakképzésbe belépő tanulóknak – a Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény, 76.§/b.) alapján arra, hogy munkaszerződés kötése után kerüljenek ki külső (duális) képzőhelyre.

A többi ágazat esetében a szakmai gyakorlatot az iskolánk tanműhelyében biztosítjuk.

Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése esetében kerülhetek a tanulóink külső gyakorlati helyre, együttműködési szerződés keretében.

XXX. A szakmai tantárgyi struktúra

54 211 04 GRAFIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI PROGRAM- ÉS PROJEKTSZERVEZŐ MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉSSEL)		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	8	2,5	9,5	60	1	9	60	4	6	11,5	19,5	8	23	80	11,5	19,5
	Összesen	11		12			10			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érett- ségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10586-12 Művészetel- mélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			0			2		2		4			2	
	Rajz, festés, mintá- zás gyakorlat		3		2			2			2		8		8			8
10588-12 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1			0			2				4				
	Tervezés gyakorlat		3												3			
10589-12 Kortárs szakmai kör- nyezet	Kortárs művészet- történet											3					3	
10610-16 Grafikai alapok	Grafikai technológia gyakorlat		1		5			2			4				12			

10611-16 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat											2				2
11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet									4					4	
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat										2,5					2,5
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat										7					7
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és projektmenedzsment	1		0,5												
	Projekttervezés és projektmenedzsment gyakorlat				0,5											
	Rendezvényszervezés					1										
	Rendezvényszervezés gyakorlat						1									
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat		1		2			4								

54 346 03 IRODAI TITKÁR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (az 52 841 02 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ mellék-szakképesítéssel)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	6	6	140	1	3	140	2	3	12	19	14	17	160	12	19
	Összesen		8		12			140	4		5		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés												0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2				2		
11806-16 Gépírás és számítástechnikai alkalmazások	Gépírás gyakorlata	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2				1							
	Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1			1								
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						2											
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1											

11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati ismeretek	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző					1											
	Ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző						1			1							
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző																
	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1							
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat	5284102 Ügyfélszolgálati ügyintéző									1							
10066-16 Gazdálkodási alapeladatok	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés	2		1					1		1		4			1	
	Jogi ismeretek	fő szakképesítés			1							1,5		1			1,5	
12082-16 Gépírás és irodai alkalmazások	Gépírás és levelezési gyakorlat	fő szakképesítés		4		2					1		3		7			3
	Irodai alkalmazások gyakorlata	fő szakképesítés		1		1							2		2			2
12083-16 Gyorsírás	Gyorsírás gyakorlata	fő szakképesítés				2			2			2		4		6		4
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Kommunikáció a titkári munkában	fő szakképesítés	1		2							2		3			2	
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés	fő szakképesítés					1			1				2				
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata	fő szakképesítés											5					5

12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	fő szakképesítés			2							2		2			2	
	Titkári ügyintézés gyakorlata	fő szakképesítés				1			1				5		2			5
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Irodai szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés										3		2			3	

54 582 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉS NÉLKÜL)		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		ögy	heti óra- szám		heti óra- szám		heti óra- szám		ögy	heti óra- szám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonat- kozóan:	Összesen	5	6	6	6	140	3,5	6,5	140	4	6	14	17	12	19	160	14	17
	Összesen	11		12			10			10		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	1												1				
10209-16 Épületgépészeti csővezeték- szerelés	Épületgépészeti csővezeték- kek	1		1			1							3				
	Épületgépészeti csővezeték- kek gyakorlata		2,5		2,5			2							7			

11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépészeti rendszerek	1		2,5			1,5						5				
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		2		2			1						5			
11693-16 Vízellátás, csatornázás	Vízellátás, csatornázás								0,5		2		0,5			2	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat									0,5		3		0,5			3
11694-16 Gázellátás	Gázellátás								0,5		1,5		0,5			1,5	
	Gázellátás gyakorlat									0,5		2		0,5			2
11695-16 Fűtéstechika	Fűtéstechika								0,5		2,5		0,5			2,5	
	Fűtéstechika gyakorlat									1		3		1			3
11696-16 Hűtéstechika	Hűtéstechika										1					1	
	Hűtéstechika gyakorlat											2					2
11702-16 Légtechnika	Légtechnika										1,5					1,5	
	Légtechnika gyakorlat											2					2
11703-16 Rendszer- és irányítástechika	Irányítástechika								1		1		1			1	
	Villamossági alapismeretek								0,5				0,5				
	Irányítástechika gyakorlat									1		1		1			1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítása										1					1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat						1,5			1		4		4			4
	Vállalkozási ismeretek										1					1	
10162-16 Épületgépészeti dokumentáció	Épületgépészeti dokumentáció	1,5		1													
	Épületgépészeti dokumentáció gyakorlat		1		0,5												

11876-16 Építőipari alapismeretek	Építőipari alapismeretek	0,5		0,5													
	Építőipari szakrajz gyakorlat		0,5		0,5												
11877-16 Épületgépész költségvetés	Költségvetés készítés			1													
	Költségvetés készítés gyakorlat				0,5												
	Szakmai informatika						1	2		1	2						

54 582 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (A 31 521 01 BEVONTELEKTRÓDÁS KÉZI ÍVHEGESZTŐ, 31 521 05 GÁZHEGESZTŐ MELLÉKSZAKKÉPESÍTÉSSEL)			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4,5	3,5	4	8	140	0	1	140	5	4	13,5	17,5	13,5	16,5	160	13,5	17,5
	Összesen		8		12			1			9		31		30			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11692-16 Munka- és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés	0,5												0,5				

10209-16 Épületgépészeti csővezeték-sze- relés	Épületgépé- szeti csőveze- tékek	fő szakké- pesítés	1,5		1,5									3				
	Épületgépé- szeti csőveze- tékek gyakor- lata	fő szakké- pesítés		1,5		4,5									6			
11704-16 Épületgépészeti alapismeretek	Épületgépé- szeti alapis- meretek	fő szakké- pesítés	2,5											5				
	Épületgépé- szeti alapis- meretek gya- korlata	fő szakké- pesítés		2		3,5			1						6,5			
11693-16 Vízellátás, csa- tornázás	Vízellátás, csatornázás	fő szakké- pesítés								1,5		1,5		1,5			1,5	
	Vízellátás, csatornázás gyakorlat	fő szakké- pesítés											3					3
11694-16 Gázellátás	Gázellátás	fő szakké- pesítés										2					2	
	Gázellátás gyakorlat	fő szakké- pesítés											2					2
11695-16 Fűtéstech- nika	Fűtéstech- nika	fő szakké- pesítés								1,5		2,5		1,5			2,5	
	Fűtéstech- nika gyakor- lat	fő szakké- pesítés											3					3
11696-16 Hűtéstech- nika	Hűtéstech- nika	fő szakké- pesítés										1					1	
	Hűtéstech- nika gyakor- lat	fő szakké- pesítés											2					2
11702-16 Légtechnika	Légtechnika	fő szakké- pesítés										1					1	
	Légtechnika gyakorlat	fő szakké- pesítés											2					2

11703-16 Rendszer- és irányítástechnika	Irányítás-technika	fő szakképesítés								1		1		1			1	
	Villamossági alapismeretek	fő szakképesítés								1				1				
	Irányítás-technika gyakorlat	fő szakképesítés									1		1		1			1
10208-16 Vezetési és szervezési ismeretek	Épületgépészeti munkák irányítása	fő szakképesítés										1					1	
	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat	fő szakképesítés									3		4,5		3			4,5
	Vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés										1					1	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő					0,5											
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő						0,5										
10162-12 Gépészeti alapo- zó feladatok	Gépészeti alapo- zó feladatok	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő					0,5											
	Gépészeti alapo- zó feladatok gyakorlata	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő						1										
10180-12 A hegesztés elő- készítő és befe- jező műveletei	Hegesztési alapismeretek	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő					1											
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 01 Bevontelekt-ródás kézi ívhegesztő						1,5										

11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő					0,5			0,5								
	Hegesztési gyakorlatok I.	31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő						2,5			0,5							
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 05 Gázhegesztő																
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 05 Gázhegesztő																
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	31 521 05 Gázhegesztő																
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	31 521 05 Gázhegesztő																
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	31 521 05 Gázhegesztő																
	Hegesztési alapgyakorlatok	31 521 05 Gázhegesztő																
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.	31 521 05 Gázhegesztő					0,5			0,5								
	Hegesztési gyakorlatok III.	31 521 05 Gázhegesztő						1,5			1,5							

34 582 14 KŐMŰVES SZAKKÉPESÍTÉSHEZ		1/9.			2/10.			3/11.		ÖSSZESEN	
		heti óraszám			heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	ögy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	10,5	140	9	16	140	8	17,5	23,5	44
	Összesen	17			25			25,5		67,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5	0
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2	0
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1,5			1			0,5		3	0
	Építőipari alapismeretek gyakorlata		1,5	140			140			0	1,5
10275-16 Falazás, vakolás	Falazás, vakolás	3,5			2			1		6,5	
	Falazás, vakolás gyakorlat		6			4			6		16
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	Beton és vasbeton szerkezetek	1,5			2			1		4,5	
	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlata		3			6			6		15
10277-16 Szigetelések	Szigetelés				3					3	
	Szigetelés gyakorlat					4					4
11725-16 Térburkolás	Térburkolás				1					1	
	Térburkolás gyakorlat					2					2
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	Kiegészítő kőműves feladatok							3		3	
	Kiegészítő kőműves gyakorlat								5,5		5,5
Összesen:		6,5	10,5		9	16		8	17,5	23,5	44
Összesen:		17		140	25		140	25,5		67,5	

34 582 04 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		összesen		
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	10,5	140	9	16	140	8	17,5	5	44	
	Összesen	17			25			25,5		67,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.								0,5		0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.								2		2	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1							0,5		3,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1									1
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	2							2		7	
	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata		5,5					9		7		21,5
10103-12 Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	Mázolás	1,5							1		4,5	
	Mázolási munkák gyakorlata		3					3,5		4,5		11
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	1,5							2		5,5	
	Tapétázási munkák gyakorlata		1					3,5		6		10,5
	Összesen:	6,5	10,5			9		16		8	17,5	23,5
Összesen:		17		140	25		140	25,5		67,5		

34 521 06 HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		összesen	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Tantárgyak/témakörök	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
10162-12 Gépészeti alapo- zó feladatok	Gépészeti alapo- zó feladatok	144		140			140			144	
	Műszaki dokumentációk	36								36	
	Gépészeti alapmérések	36								36	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	36								36	
	Fémek alakítása	36								36	
	Gépészeti alapo- zó feladatok gyakorlata		144								144
	Műszaki dokumentációk		18								18
	Gépészeti alapmérések		18								18
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		36								36
	Fémek alakítása		36								36
	Alapszerelések végzése		36								36
10163-12 Gépészeti mun- kabiztonság és környezetvéde- lem	Munkavédelem	36								36	
	Munkabiztonság	18								18	
	Tűzvédelem	9								9	
	Környezetvédelem	9								9	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		36								36
	Az elsősegélynyújtás alapjai		16								16
	Sérülések ellátása		20								20

10180-12 A hegesztés elő- készítő és befe- jező műveletei	Hegesztési alapismeretek	36			72				108	
	Hegesztési alapismeretek	18			36				54	
	Hegesztési műveletek	18			18				36	
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások				18				18	
	Hegesztési alagyakorlatok		72			108		48		228
	A hegesztés előkészítő műveletei		54			81		24		159
	A hegesztés befejező műveletei		18			27		24		69
11497-12 Foglal- koztatás I.	Foglalkoztatás I.							64		64
	Nyelvtani rendszerzés 1							10		10
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10
	Nyelvi készségfejlesztés							24		24
	Munkavállalói szókincs							20		20
11499-12 Foglal- koztatás II.	Foglalkoztatás II.							16		16
	Munkajogi alapismeretek							4		4
	Munkaviszony létesítése							4		4
	Álláskeresés							4		4
	Munkanélküliség							4		4
11500-12 Mun- kahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18							18	
	Munkavédelmi alapismeretek	4							4	
	Munkahelyek kialakítása	4							4	
	Munkavégzés személyi feltételei	2							2	
	Munkaeszközök biztonsága	2							2	
	Munkakörnyezeti hatások	2							2	
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4							4	

11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				144				144	
	Termikus vágás, darabolás				36				36	
	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiája				72				72	
	Hegesztett kötések vizsgálata				36				36	
	Hegesztési gyakorlatok I.		126			216				342
	Termikus vágás, darabolás		54			36				90
	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés technológiája		72			180				252
11455-12 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				108				108	
	Termikus vágás, darabolás				36				36	
	Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiája				36				36	
	Hegesztett kötések vizsgálata				36				36	
	Hegesztési gyakorlatok II.					252				252
	Termikus vágás, darabolás					36				36
	Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés technológiája					216				216
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.							96	96	
	Termikus vágás, darabolás							32	32	
	Gázhegesztés technológiája							32	32	
	Hegesztett kötések vizsgálata							32	32	
	Hegesztési gyakorlatok III.							224		224
	Termikus vágás, darabolás							32	32	
	Gázhegesztés technológiája							192		192

11457-12 Volfrámelektrodás védőgázos ívhe- gesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							80		80
	Termikus vágás, darabolás							22		22
	Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés tech- nológiája							38		38
	Hegesztett kötések vizsgálata							20		20
	Hegesztési gyakorlatok IV.								288	288
	Termikus vágás, darabolás								32	32
	Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés tech- nológiája								256	256
Összesen:		234	378	140	324	576	140	256	560	2328
Összesen:		612		140	900		140	816		2608

34 582 09 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZAT RENDSZERSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ		1/9			2/10			3/11		ÖSSZ.			
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám			
Szakmai követel- mény-modulok	Tantárgyak	E	GY	ÖGY	E	GY	ÖGY	E	GY	E	GY	ÖGY	Σ
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5	0,0		0,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5	0,0		0,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2,0		2,0	0,0		2,0
10209-12 Épületgépészeti csőve- zeték-szerelés	Épületgépészeti csőveze- tékek	2,0								2,0	0,0		2,0
	Épületgépészeti csőveze- tékek gyakorlata		4,0							0,0	4,0		4,0

10211-12 Épületgépészeti rendszerismeret	Épületgépészeti rendszerek	2,0			1,0					3,0	0,0		3,0
	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata		4,0			2,0				0,0	6,0		6,0
10214-12 Ép.gép-i munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok	Munkavédelem	1,0								1,0	0,0		1,0
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1,0							0,0	1,0		1,0
10215-12 Fűtésrendszer-szerelő feladatok	Fűtési rendszerek				4,0			2,5		6,5	0,0		6,5
	Fűtési rendszerek gyakorlata					6,0			8,0	0,0	14,0		14,0
10216-12 Gázvezeték- és rendszer-szerelő feladatok	Gázvezeték rendszerek				3,0			2,0		5,0	0,0		5,0
	Gázvezeték rendszerek gyakorlata					7,0			8,0	0,0	15,0		15,0
Összesen		5,5	9,0		8,0	15,0		7,0	16,0	20,5	40,0	0,0	60,5
		14,5		140	23,0		140	23,0		60,5		280	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a Grafikus szakmairány számára																									
5 0213 16 09 Grafikus szakmairány számára		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	4/12.	heti óra- szám	e.	gy.	5/13.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gya- korlat %-os ará- nya
Kerettanterv szerinti óra- szám		252				324				504				504				744				2328			
Évfolyam összes minimum óraszámja programterv alapján		252				324				414				414				698				2102	0	0	
Szabadon tervezhető óra- szám		0				0				90				90				46				226			
Munkavál- lálói idegen nyelv	Munkavál- lálói idegen nyelv (0%)																	62	2,00	62	0	62	62	0	0
Vizuális ala- pok	Tervezés és kivitelezés (70%)	108	3,00	1,50	1,50	126	3,50	0,48	3,02													234	2	5	70
	A vizuális ter- vezés szoftve- rei (100%)	108	3,00		108	108	3,00		108													216	0	216	100
	A vizuális ter- vezés alapis- meretei (0%)	36	1,00	36		72	2,00	72														108	108	0	0

Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat (90%)								126	3,50	0,50	3,00	54	1,50	0,00	1,50	62	2,00	0,20	1,80	242	1	6	90	
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat (95%)								72	2,00	0,30	1,70	108	3,00	0,20	2,80	279	9,00	0,20	8,80	459	1	13	95	
	Grafika szakértő és kortárs környezet (0%)												36	1,00	36		93	3,00	93		129	129	0	0	
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet (30%)								108	3,00	2,00	1,00	108	3,00	2,20	0,80	93	3,00	2,20	1,00	309	6	3	30	
	Rajz (70%)								198	5,50	0,50	5,00	198	5,50	1,50	4,00	155	5,00	2,80	2,20	551	5	11	70	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)				0	18	0,50	18	0												18	18	0	0	
		252	7,00	38	110	324	9,00	90	111	504	14,00	3	11	504	14,00	40	9	744	24,00	160	14	2328	332	254	43

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként az Épületgépész technikus szakmairány számára																											
5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9.				10.				11.				12.				13.					összes				
		1/9.	heti óra- szá m	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	4/12.	heti óra- szám	e.	gy .	5/13.	heti óra- szám	e.	gy.		heti óra- szám	e.	gy. %-an		
Kerettanterv szerinti óraszám		252				324				504				504				744				2328					
Évfolyam összes mi- nimum óraszámja programterv alapján		252				324				449				449				704				2178					
Szabadon tervezhető óraszám		0				0				55				55				40				150					
Munka- vállalói idegen nyelv	Munka- vállalói idegen nyelv (0%)																	62,00	2,00	62,00	0,00	62	62	0	0		
Épület- gépé- szeti alapozás	Elektroni- kai alapo- zás (80%)	64	1,80	12	52	8	0,20	2	6													72	14	58	81		
	Épületgé- pészeti alapozás I. (20%)	116	3,20	93	23																	116	93	23	20		
	Műszaki rajzisme- ret (30%)	72	2,00	50	22																	72	50	22	31		

	Épületgépészeti mérések I. (100%)					82	2,30	0	82												82	0	82	100
	Épületgépészeti csővezetékek (100%)					216	6,00	0	216												216	0	216	100
Fűtéstech-nika	Fűtési rendszerek I. (80%)									144	4,00	29	115								144	29	115	80
	Fűtési rendszerek II. (80%)													108	3,00	22	86				108	22	86	80
Hűtéstech-nika	Hűtés-technikai rendszerek I. (80%)									93	2,60	15	78								93	15	78	84
	Hűtés-technikai rendszerek II. (80%)													108	3,00	22	86				108	22	86	80
Légtech-nika	Szellőzős-technika I. (80%)													72	2,00	15	57				72	15	57	79
	Szellőzős-technika II. (80%)																	139,50	4,50	27,50	112,00	140	28	112
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I. (80%)									108	3,00	22	86								108	22	86	80
	Vízellátás II. (80%)													108	3,00	22	86				108	22	86	80

	Uszoda- technikai ismere- tek (100%)															62,00	2,00	0,00	62,00	62	0	62	100
Épület- gépé- szeti munkák	Elektro- mos sze- relés (80%)															62,00	2,00	12,00	50,00	62	12	50	81
	Épületau- tomatika (80%)															62,00	2,00	12,00	50,00	62	12	50	81
	Épületgé- pészeti alapozás II. (80%)															62,00	2,00	12,00	50,00	62	12	50	81
	Épületgé- pészeti mérések II. (80%)															93,00	3,00	19,00	74,00	93	19	74	80
	Hegesz- tési alap- ismere- tek (100%)							62	1,80	0	62									62	0	62	100
	Épületgé- pészeti tervdoku- mentáció és mun- kairányí- tás (80%)															93,00	3,00	19,00	74,00	93	19	74	80

Gázellátás	Gázhálózatok I. (80%)								97	2,70	19	78									97	19	78	80	
	Gázhálózatok II. (80%)												108	3,00	22	86					108	22	86	80	
	Égéstermék elvezetés (80%)																108,50	3,00	21,50	87,00	109	22	87	80	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)					18	0,50	18	0												18	18	0	0	
		252	7	155	97	324	9	20	304	504	14,10	85	419	504	14	103	401	744	24	185	559	2328	548	1780	76

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszám a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmairány számára																									
5 0411 09 02 VÁLLALKOZÁSI ÜGYVI- TELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMAIRÁNY SZÁ- MÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	4/12.	heti óra- szám	e.	gy.	5/13.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gya- korlat %-os ará- nya
Kerettanterv szerinti óra- szám		252				324				504				504				744				2328			
Évfolyam összes mini- mum óraszám program- terv alapján		252				324				468				468				744				2256	0	0	
Szabadon tervezhető óraszám		0				0				36				36				0				72			
Munka- vállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)																	62	2,00	62	0	62	62	0	0
Gazdál- kodási alapte- vékeny- ség ellá- tása	Gazdasági és jogi alapisme- retek (0%)	108	3,00	108	0	108	3,00	108														216	216	0	0
	Vállalkozások működtetésé- nek alapisme- retei (0%)					144	4,00	144	0													144	144	0	0
Üzleti kultúra és in- formá- ciókeze- lés	Kommunikáció (0%)	36	1,00	36	0																	36	36	0	0
	Digitális alkal- mazások (0%)	90	2,50	90	0	72	2,00	72														162	162	0	0

Vállal- kozások üzletvi- tele	Üzleti admi- nisztráció (0%)									108	3,00	108			54	1,50	54						162	162	0	0	
	Pénzforgalmi nyilvántartá- sok (0%)																	124	4,00	124			124	124	0	0	
	Kis és közép- vállalkozások gazdálkodása (0%)									72	2,00	72			36	1,00	36			124	4,00	124		232	232	0	0
	Munkaerő- gazdálkodás (0%)														72	2,00	72			62	2,00	62		134	134	0	0
	Adózási isme- retek (0%)									36	1,00	36			54	1,50	54			140	4,50	140		230	230	0	0
	Könyvvezetési alapismeretek (0%)														36	1,00	36			77	2,50	77		113	113	0	0
A tit- kári ügyinté- zés fel- adatai	Szövegbevitel számítógépen (0%)									72	2,00	72			36	1,00	36			31	1,00	31		139	139	0	0
	Dokumentum- szerkesztés (0%)									36	1,00	36			144	4,00	144						180	180	0	0	
	Titkári ügyin- tézés (0%)									90	2,50	90			36	1,00	36			62	2,00	62		188	188	0	0
Üzleti kom- munika- ció	Ügyfélszolgá- lati kommunika- ció (0%)									72	2,00	72											72	72	0	0	
	Kommuniká- ció a titkári munkában (0%)									18	0,50	18			36	1,00	36			62	2,00	62		116	116	0	0
Munka- vállalói ismere- tek	Munkavállalói ismeretek (0%)	18	0,50	18	0																		18	18	0	0	
		252	7,00	252	0	324	9,00	324	0	504	14,00	504	0	504	14,00	504	0	744	24,00	744	0	2328	2328	0	0		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a Logisztika és szállítmányozás szakmairány számára																									
5 1041 15 06 LOGISZTIKA ÉS SZÁLLÍT- MÁNYOZÁS SZAKMA- IRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	4/12.	heti óra- szám	e.	gy.	5/13.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gya- korlat %-os aránya
Kerettanterv szerinti óra- szám		252				324				504				504				744				2328			
Évfolyam összes minimum óraszámja programterv alapján		252				324				468				450				748				2242	0	0	
Szabadon tervezhető óra- szám		0				0				36				54				4				86			
Munka- vállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)																	62	2,00	62	0	62	62	0	0
Gazdál- kodási tevé- kenység ellátása	Gazdasági ismeretek (0%)	108	3,00	108	0	108	3	108	0													216	216	0	0
	Vállalkozások működtetése (0%)					72	2	72	0													72	72	0	0
Üzleti kultúra és infor- máció- kezelés	Kommunikáció (0%)	36	1,00	36	0	72	2	72	0													108	108	0	0
	Digitális alkalmazások (0%)	90	2,50	90	0	72	2	72	0													162	162	0	0

Közlekedés	Közlekedési alapok (0%)								108	3,00	108											108	108	0	0
	Közlekedés technikája és üzemvitele (0%)								144	4,00	144											144	144	0	0
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek (0%)								72	2,00	72											72	72	0	0
	Általános szállítmányozás (0%)												108	3,00	108			72	2,30	72		180	180	0	0
	Ágazati szabályozás (0%)												144	4,00	144							144	144	0	0
	Szállítmányozói feladatok (50%)																	174	5,60	87	87	174	87	87	50
Raktározás	Raktározási alapok (50%)								72	2,00	36	36										72	36	36	50
	Raktári tárolás és anyagmozgatás (50%)								72	2,00	36	36										72	36	36	50
	Raktári mutatószámok (0%)												72	2,00	72							72	72	0	0
	A raktárirányítás rendszere (50%)																	60	2,00	30	30	60	30	30	50
	Raktárvezetés (50%)																	48	1,50	24	24	48	24	24	50
Logisztika	Logisztikai alapok (20%)												36	1,00	28	8	50	1,60	40	10	86	68	18	21	
	Beszerezési logisztika (20%)												36	1,00	28	8	46	1,50	37	9	82	65	17	21	
	Készletezési logisztika (20%)												36	1,00	28	8	54	1,70	43	11	90	71	19	21	
	Termelési logisztika (20%)												36	1,00	28	8	54	1,70	43	11	90	71	19	21	
	Elosztási logisztika (20%)												36	1,00	28	8	68	2,20	55	13	104	83	21	20	
	Minőség a logisztikában (20%)																	60	1,90	48	12	60	48	12	20

Munka- vállalói is- meretek	Munkavállalói is- meretek (0%)	18	0,50	18	0															18	18	0	0		
		252	7,00	252	0	324	9	324	0	468	13,00	396	72	504	14,00	464	40	748	24,00	541	207	2296	1977	319	14

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a Kőműves szakmairány számára																	
4 0732 06 08 KŐMŰVES SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gyakorlat %-os ará- nya
Kerettanterv szerinti óraszám		576				900				775,00				2251,00			
Évfolyam összes minimum óra- száma programtanterv alapján		576				828				734,00				2138,00	0,00	0,00	
Szabadon tervezhető óraszám		0				72	2			41,00				113,00	0,00	0,00	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)	18	0,50	18	0									18,00	18,00	0,00	0,00
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)									62,00	2,00	62,00	0,00	62,00	62,00	0,00	0,00

Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek (0%)	126	3,50	126	0									126,00	126,00	0,00	0,00
	Építőipari kivitelezési alapismeretek (100%)	324	9,00	0	324									324,00	0,00	324,00	100,00
	Építőipari rajzi alapismeretek (0%)	72	2,00	72	0									72,00	72,00	0,00	0,00
	Munka- és környezetvédelem (50%)	36	1,00	18	18									36,00	18,00	18,00	50,00
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok (40%)					72	2,00	36	36	47,00	1,52	28,00	19,00	119,00	64,00	55,00	46,22
Felépitményi munkák	Falszerkezetek (40%)					162	4,50	90	72	109,00	3,52	65,00	44,00	271,00	155,00	116,00	42,80
	Nyílásáthidalók, boltívek (40%)					90	2,50	54	36	61,00	1,96	36,00	25,00	151,00	90,00	61,00	40,40
	Koszorúk, födémek, boltozatok (40%)					180	5,00	108	72	140,00	4,52	84,00	56,00	320,00	192,00	128,00	40,00
	Lépcsők, rámpák (50%)					90	2,50	45	45	93,00	3,00	45,60	47,40	183,00	90,60	92,40	50,49
Befejező munkák	Vakolási munkák (40%)					108	3,00	54	54	62,00	2,00	37,20	24,80	170,00	91,20	78,80	46,35
	Kültéri burkolatok (40%)					36	1,00	18	18	62,00	2,00	37,20	24,80	98,00	55,20	42,80	43,67
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió (0%)					72	2,00	72	0	61,50	1,98	61,50	0,00	133,50	133,50	0,00	0,00
	Szakmai számítások (0%)					90	2,50	90	0	77,50	2,50	77,50	0,00	167,50	167,50	0,00	0,00
		576	16,00	234	342	900	25,00	567	333	775,00	25,00	534,00	241,00	2251,00	1335,00	916,00	40,69

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámáa évfolyamonként a Festő, mázoló, tapétázó szakmairány számára																	
4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gyakorlat %-os aránya
Kerettanterv szerinti óraszám		576				900				775,00				2251,00			
Évfolyam összes minimum óraszámáa programtanterv alapján		576				720				736,00				2032,00	0,00	0,00	
Szabadon tervezhető óraszám		0				180				39,00				219,00	0,00	0,00	
Munkavál- lalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)	18	0,50	18	0									18,00	18,00	0,00	0,00
Munkavál- lalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)									62,00	2,00	62,00	0,00	62,00	62,00	0,00	0,00
Építőipari ágazati alapkotta- tás	Építőipari alapismeretek (0%)	126	3,50	126	0									126,00	126,00	0,00	0,00
	Építőipari kivitelezési alapismeretek (100%)	324	9,00	0	324									324,00	0,00	324,00	100,00
	Építőipari rajzi alapismeretek (0%)	72	2,00	72	0									72,00	72,00	0,00	0,00
	Munka- és környezetvédelem (50%)	36	1,00	18	18									36,00	18,00	18,00	50,00
Szoba- festő, dí- szítő mun- kák	Falfelületek festése, díszítése (70%)					342	9,50	99	243	279,00	9,00	77,50	201,50	621,00	176,50	444,50	71,58

Mázolási munkák fa-, fal-, fém-és speciális felületeken	Mázolási ismeretek (70%)					288	8,00	81	207	217,00	7,00	62,00	155,00	505,00	143,00	362,00	71,68
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete (70%)					270	7,50	72	198	217,00	7,00	62,00	155,00	487,00	134,00	353,00	72,48
		576	16,00	234	342	900	25,00	252	648	775,00	25,00	263,50	511,50	2251,00	749,50	1501,50	66,70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a Hegesztő szakmairány számára																	
4 0715 10 08 HEGESZTŐ SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam					összes		
Évfolyam		1/9.	heti óraszám	e.	gy.	2/10.	heti óraszám	e.	gy.	3/11.	heti óraszám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gyakorlat %-os aránya
Kerettanterv szerinti óraszám		576				900				775				2251			
Évfolyam összes minimum óraszámja programterv alapján		576				720				681				1977	0	0	
Szabadon tervezhető óraszám		0				180				94				274			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)	18	0,50	18	0									18	18	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)									62	2,00	62	0	62	62	0	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (50%)	288	8,00	144	144									288	144	144	50

	Gépészeti alapismeretek (50%)	270	7,50	126	144									270	126	144	53
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció (0%)					108	3	108	0					108	108	0	0
	Gépészeti alapismeretek (50%)					72	2	36	36					72	36	36	50
	Anyagismeret, anyagvizsgálat (50%)					72	2	36	36					72	36	36	50
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei (50%)					216	6	108	108					216	108	108	50
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)(80%)					216	6	43	173	93	3,00	18,00	75,00	309	61	248	80
	Gázhegesztés (80%)					216	6	43	173	93	3,00	18,00	75,00	309	61	248	80
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés (80%)									248	8,00	47,00	201,00	248	47	201	81
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) (80%)									248	8,00	47,00	201,00	248	47	201	81
	Egyéb hegesztési eljárások (0%)									15	0,50	15,00	0,00	15	15	0	0
	A hegesztett kötések minőségi követelményei (80%)									16	0,50	3,00	13,00	16	3	13	81
		576	16,00	288	288	900	25	374	526	775	25	210	565	2251	872	1379	61

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a KPF szakmairány számára																	
4 0732 07 03 KÖZPONTIFÚTÁS – ÉS GÁZHÁLÓZAT RENDSZERSZERELŐ SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				összes			
Évfolyam		1/9.	heti óraszám	elmélet	gyakorlat	2/10.	heti óraszám	elmélet	gyakorlat	3/11.	heti óraszám	elmélet	gyakorlat	Σ	elmélet	gyakorlat	a gyakorlat %-os aránya
Évfolyam összes minimum óraszámja		576				828				709				2113	0	0	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)									62	2,00	62		62	62	0	0
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás (80%)	72	2,00	14	58									72	14	58	81
	Épületgépészeti alapozás I. (20%)	116	3,20	93	23									116	93	23	20
	Műszaki rajzismeret (30%)	72	2,00	50	22									72	50	22	31
	Épületgépészeti mérések I. (100%)	82	2,30		82									82	0	82	100
	Épületgépészeti csővezetékek (100%)	216	6,00		216									216	0	216	100
Fűtéstech-nika	Fűtési rendszerek I. (80%)					324	9	65	259					324	65	259	80
	Fűtési rendszerek II. (80%)									165	5,30	33	132	165	33	132	80
	Hegesztési alapismeretek (100%)					144	4		144					144	0	144	100

Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapsz. II. (80%)					72	2	15	57					72	15	57	79
	Épületgépészeti mérések II. (80%)									122	3,90	25	97	122	25	97	80
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás (80%)									124	4,00	25	99	124	25	99	80
Gázellátás	Gázhálózatok I. (80%)					288	8	58	230					288	58	230	80
	Gázhálózatok II. (80%)									124	4,00	25	99	124	25	99	80
	Égéstermék elvezetés (80%)									112	3,60	23	89	112	23	89	79
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (0%)	18	0,50	18	0									18	18	0	0
		576	16,00	175	401	828	23	138	690	709	22,80	193	516	2113	506	1607	76

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámát évfolyamonként a Divatszabó szakmairány számára																	
4 0723 16 03 DIVATSZABÓ SZAKMAIRÁNY SZÁMÁRA		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				összes			
Évfolyam		1/9.	heti óra- szám	e.	gy.	2/10.	heti óra- szám	e.	gy.	3/11.	heti óra- szám	e.	gy.	Σ	e.	gy.	a gya- korlat %-os aránya
Kerettanterv szerinti óraszám		576				900				775				2251,00			
Évfolyam összes minimum óra- száma programterv alapján		576				720				621				1917,00	0,00	0,00	
Szabadon tervezhető óraszám		0				180				154				334,00			
Munka- vállalói ismeret- ek	Munkavállalói ismeret- ek (0%)	18	0,50	18	0									18,00	18,00	0,00	0,00
Munka- vállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (0%)									62	2,00	62,00	0,00	62,00	62,00	0,00	0,00
Kreatív ipari ágazati alapok- tatás	Ábrázolási gyakorlat (70%)	108	3,00	32	76									108,00	32,00	76,00	70,37
	Kreatív műhely (70%)	324	9,00	97	227									324,00	97,00	227,00	70,06
	Művészettörténeti alapismeretek (0%)	72	2,00	72	0									72,00	72,00	0,00	0,00
	Munkahelyi egészség és biztonság (0%)	18	0,50	18	0									18,00	18,00	0,00	0,00
	Digitális szakmai ismeret- ek (0%)	36	1,00	36	0									36,00	36,00	0,00	0,00
Textilter- mékek	Textiltermékek szabás- minta-készítése (0%)					72	2,00	72,00	0,00					72,00	72,00	0,00	0,00

összeállít- tása	Textiltermékek gyár- tástechnológiája (0%)					36	1,00	36,00	0,00					36,00	36,00	0,00	0,00
	Textiltermékek készí- tése gyakorlat (100%)					108	3,00	0,00	108,00					108,00	0,00	108,00	100,00
Lakás- textíliák készítése	Lakástextíliák gyártás- technológiája (0%)					36	1,00	36,00	0,00					36,00	36,00	0,00	0,00
	Lakástextíliák készítése (100%)					108	3,00	0,00	108,00					108,00	0,00	108,00	100,00
Anyag- és áruis- meret	Anyagismeret (0%)					90	2,50	90,00	0,00					90,00	90,00	0,00	0,00
	Áruismeret (100%)									31	1,00	0,00	31,00	31,00	0,00	31,00	100,00
Férfiru- hák ké- szítése	Női ruhák gyártástechno- logiája (0%)					108	3,00	108,00	0,00	108	3,50	108,00	0,00	216,00	216,00	0,00	0,00
	Női ruhák készítése gyakorlat (100%)					126	3,50	0,00	126,00	279	9,00	0,00	279,00	405,00	0,00	405,00	100,00
	Női ruhák értékesítése (100%)									31	1,00	0,00	31,00	31,00	0,00	31,00	100,00
	Női ruhák szerkesztése, modellezése (0%)					162	4,50	162,00	0,00	140	4,50	140,00	0,00	302,00	302,00	0,00	0,00
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat (0%)					18	0,50	18,00	0,00	93	3,00	93,00	0,00	111,00	111,00	0,00	0,00
	Modellrajz és stílustan (0%)					36	1,00	36,00	0,00	31	1,00	31,00	0,00	67,00	67,00	0,00	0,00
		576	16,00	273	303	900	25,00	558,00	342,00	775	25,00	434,00	341,00	2251,00	1265,00	986,00	43,80

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök heti óraszámja évfolyamonként a Pedagógiai munkatárs szakképesítés megszerzéséhez																		
4 0119 01 PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
Programmodulok	Összesen	7	1	5	4	140	6	4	140	6	5	18	13	20	9,5	160	20	11
	Összesen	8		9			10			11		31		29,5			31	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	3		3			3			3		3						
	Pszichológia	3		2			3			3		3						
	Pedagógiai gyakorlat		1		4			4			4		12					
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	1										1						
Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció										1		1					
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia											5						
	Mentálhigiéné											3						
Szabadidőpedagógia	Szabadidőszervezés											3						

A részletes tantárgyi követelményeket a Szakmai program melléklete tartalmazza.

XXXI. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai, előkészítése, megszervezése, a tanulók objektív értékelése

Az ágazati alapvizsga kidolgozott feladatait a javítási-értékelési útmutatóval a szaktanár az adott tanév április 30-ig elkészíti.

Az ágazati alapvizsga megtartásának ideje: az adott tanév utolsó tanítási hete.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Építőipar

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonságosan kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi-, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 40%

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul.

Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzon mennyiség számítást,
- azonosítsa be a szerkezeteket,
- értelmezze a tervek jelöléseit.

Feleletválasztós és feleletalkotós feladatok során, adjon számot:

- munkavédelmi,
- tűzvédelmi és környezetvédelmi ismereteiből.
- Ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

Gyakorlati vizsga 60%

A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

A vizsgatevékenység leírása

- Meglévő műszaki dokumentáció alapján, az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.
- Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.
- Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket.
- Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe.
- Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

Épületgépészet

Az épületgépészeti alapoktatás olyan általános tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakörben. Épületgépészeti műszaki rajzokat és rajzjeleket készítenek és olvasnak, kiválasztják a csővezeték anyagait, segédanyagait, szerelvényeit, csőmegmunkáló eszközöket, gépeket, szerszámokat. Szerelési sorrend tervet készítenek, ami alapján csőalakítással, különböző csőkötési technológiával réz, acél, műanyag csőhálózatot építenek ki. Az elkészített csőkötések és rögzítések megfelelőségét szemrevételezéssel és mérőműszer segítségével ellenőrzik. A méréseket az előírásoknak megfelelően dokumentálják. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének. Képessé válik egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 20%

A vizsgatevékenység megnevezése: Épületgépészeti alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányulhat:

- műszaki rajz olvasása és értelmezése
- elektrotechnikai alapszámítások elvégzése
- hőmérséklet- és nyomásváltozással összefüggő egyszerű számítások
- hajlított csőhossz, rövidülés hajlítási ív meghatározása
- betartandó munkavédelmi szabályok, előírások, védőeszközök ismerete

Gyakorlati vizsga 80%

A vizsgatevékenység megnevezése: Csőhálózat készítés

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott séma (méretezett rajz és szöveges leírás) és csőtípus (acél, műanyag, réz vagy ezek kombinációja) alapján egy csőhálózatot készít el a következő műveletek elvégzésével:

- szabadkézi vázlatot készít a méretezett rajz kiegészítésével
- hajlítást végez 3 megadott szögben
- csődarabolást, vágást végez a vizsgaszervező által megadott séma alapján, és megadott méretben
- cső és tartószerkezetet rögzít
- préskötést készít és/ vagy lágyforrasztást és/ vagy keményforrasztást és/ vagy műanyaghegesztést és/ vagy menetes kötést
- tömörségi próbát végez és/ vagy mérési feladatokat hajt végre (hőmérséklet, csőtávolság mérés)
- a munka befejezését szóban jelzi, a munkaterületet átadja a 9. évfolyam végén alapvizsgát tett tanuló
- szóban ismerteti az elvégzett munkát, és válaszol a végrehajtott feladattal kapcsolatban feltett kérdésekre a 10. évfolyam végén alapvizsgázó tanuló

A munka elvégzését szóban jelzi, majd a munkaterületet elhagyja a központifűtés- és gázhálózat-rendszer szerelő

Gépészet

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 30%

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján.
- Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználható szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

Mérés, ellenőrzés:

- 3D ábra alapján a darab mérésének leírása,
- mérőeszköz kiválasztása,
- elfogadható méret meghatározása,
- munkadarab értékelése.
- Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem.
- Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintés-védelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

Gyakorlati vizsga 70%

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése.

A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fűrés, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;

A mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
- a tanuló által mért gyártási méretet
- a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

Gazdálkodás és menedzsment

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését. Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alap fogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét. Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat. Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhő szolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat. Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 40%

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- *Témakörök:* 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
 - ✓ feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),

- ✓ feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

Gyakorlati vizsga 60%

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztikai számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) tartalmi elemeinek azonosítása, munkaszerződés elkészítése,
- levél írása,
- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés,
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

Közlekedés és szállítmányozás

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. A szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket. Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az ér-

tékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 30%

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

- gazdasági alapfogalmak,
- piac és pénz,
- a vállalkozási formák,
- az állam gazdasági szerepe és feladatai,
- jogi alapfogalmak,
- tudatos fogyasztói magatartás,
- a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- ✓ Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- ✓ Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- ✓ Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- ✓ Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- ✓ Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- ✓ Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- ✓ Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

Gyakorlati vizsga 70%

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. *feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.*
2. *feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.*

II. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől,
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.),
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.),

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

Kreatív

10. évfolyam (technikum)

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép), és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait. Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, integrálását és megjelenítését végzi. 3 Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi. Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókincs birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkezik az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga: NINCS

Gyakorlati vizsga 100%

A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és **szóbeli** bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása:

- digitális kiadvány szerkesztése
- sablon alapján
- a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával.
- A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával. Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- ✓ Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- ✓ A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből

- ✓ A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- ✓ A képek beillesztése
- ✓ A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- ✓ Betűtípus kiválasztása
- ✓ A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- ✓ A munkafájl beadása
- ✓ Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

9.évfolyam (szakképző)

A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalkotási folyamatokat. A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit. Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól. Ismeri az alkotói munka alapanyagait, a tárgyalkotás folyamatait, technikáit. A tárgyalkotás során szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket. Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására. Ismeri a szakszerű alampinta és dokumentáció készítés lépéseit. Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képalkotó programokat. Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát. Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

Vizsgarészek:

Írásbeli vizsga 20%

A vizsgatevékenység megnevezése: Művészettörténeti alapismeretek és munkahelyi egészség és biztonság

A vizsgatevékenység leírása:

Szakmai teszt: 20 feleletválasztós tesztkérdés a két témakörben együttesen

- a. művészettörténeti alapismeretek témakörben
- b. munkahelyi egészség és biztonság témakörben

Gyakorlati vizsga 80%

A vizsgatevékenység megnevezése:

- műszaki dokumentáció alapján modell/ minta/ vázlat/
- makett segítségével egyszerű alap szakmaspecifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) produktumot készít a vizsgázó.

A műszaki leírásnak megfelelően ellenőrzést végez.

A vizsgatevékenység leírása:

- a vizsgázó a kreatív ipar területéről választott egy darab egyszerű terméket vagy részterméket készít el a vizsga során.
- A produktumot a rendelkezésre bocsátott modell / minta / vázlat / makett segítségével, a műszaki dokumentációnak megfelelően, a megadott specifikációk alapján kell elkészíteni a helyben biztosított anyagok, eszközök és gépek segítségével.
- A gyakorlati vizsga része az elvégzett munka szóbeli bemutatása (az alkalmazott anyagok, technikák, módszerek).

Záró rendelkezések

Nyilatkozat

Az Ózdi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola Diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom, hogy a Diákönkormányzat az Ózdi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete által 2020. augusztus 31-én elfogadott Szakmai Programot és mellékleteit megismertem, észrevételt tenni nem kívánok.

Kazincbarcika, 2020. augusztus 28.

Ezenwa Jennifer
DÖK elnök

Nyilatkozat

Az Ózdi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola Képzési Tanácsának képviselőjében nyilatkozom, hogy a Képzési Tanács az Ózdi Szakképzési Centrum Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete által 2020. augusztus 31-én elfogadott Szakmai Programot és mellékleteit megismerte, észrevétel tenni nem kívánt.

Kazincbarcika, 2020. augusztus 28.

Képzési Tanács vezetője

Nyilatkozat

Az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola oktatói testülete 2020. augusztus 31-én megtartott tantestületi értekezletén az Intézmény Szakmai Programját **elfogadta**, e tény jegyzőkönyvi formában rögzítésre került.

Kazincbarcika, 2020. szeptember 1.

Mészáros Gáborné
igazgató

Kancellár egyetért

Főigazgató a kancellár egyetértése mellett jóváhagy.