

ÓZDI SZC DEÁK FERENC SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA ÉS MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUMA

Szakértői összegző dokumentum a 2019. november 8-án megvalósult

Intézményi tanfelügyeletről

Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény dokumentumai a jogszabályoknak megfelelően készültek el. A stratégiai célok mindegyikben fellelhetők, azok egymással koherensek (PP, SZMSZ, beszámolók, munkatervek)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A célok egyértelműek, jól megfogalmazottak. Összhangban van a helyi és országos szakmapolitikai célok rendszerével. (PP)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezési folyamatokban tevékenyen részt vesz a tantestület minden tagja. A végső egyeztetéseket a vezetés és a munkaközösségvezetők végzik el. (Interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval biztosított a napi kapcsolat többféle fórumon is. (Interjú)

1.1.5.

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési folyamatot lezáró dokumentum értékelése és beépítése megtörtént az intézményi dokumentumok rendszerébe. (PP, SZMSZ, interjú)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az összhang teljes mértékű. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

A célok meghatározása egybevághat a szakmapolitikai célokkal. (PP, munkatervek)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervek - munkaközösségi tervek - elsődleges szempontja az intézményvezetés (fenntartó) által kitűzött célok megvalósítása. Minden vizsgált dokumentum erre mutat. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A munkatervek és PP részletezve tartalmazza a célok eléréséhez szükséges feladat és hatásköröket, Minden területhez felelős van megnevezve. (PP, munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Az iskola belső és külső kapcsolati rendszere bevonásra kerül a tervezés és értékelés folyamatába is. (Interjúk)

1.3.11.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

A belső értékelési folyamatok figyelembe veszik a pedagógusok, szülők, diákok véleményét, azok elégedettségüket a pedagógiai folyamatokkal szemben. (PP, munkatervek, interjúk)

1.3.12.

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az egyéni tanulást segítő eszközök és módszerek szerves részei az intézmény életének. (PP, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

A tervek és beszámolók kapcsolódnak, de a visszacsatolás lehetne pontosabb. (beszámolók, munkatervek)

1.4.14.

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény jól határozza meg a célértékeket és az kapcsolódik az önértékeléshez is. (PP, Munkatervek, önértékelések)

1.4.15.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A következő évi tervezésben nem kellő hangsúllyal jelenik meg az előző évben meg nem valósult feladatokra való reagálás. (munkatervek, beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Elvárás a pedagógus tervezési folyamatában az illeszkedés az intézményi és fenntartói elvárási rendszerhez. (PP, Munkaterv, interjúk)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, a vezetés elvárása a tervezésben foglaltak pontos betartása, ez a beszámolók szerint megtörténik. (Interjúk)

1.5.18.

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Elvárás a folyamatok pontos dokumentálása. (Interjúk)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Folyamatos a vezetői ellenőrzés az intézményben, ami óralátogatásokban, dokumentum ellenőrzésekben valósul meg. (Interjúk, SZMSZ)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Pontosan meghatározott az ellenőrzési terv. (SZMSZ)

1.6.21.

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

A tanulók ellenőrzési és értékelési folyamatai jól körülhatároltak. Ezeket minden pedagógus a magáénak tekinti. (PP, Interjúk)

1.6.22.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Az eredményességet mutató indikátorokat jól és pontosan határozza meg az intézmény. Figyelembe veszi az országos mérések eredményeit és a belső méréseket is. (PP, interjú, munkatervek)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az eredmények minden dokumentumban megjelennek. (Önértékelési dokumentumok, beszámolók)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az SZMSZ pontosan definiálja az intézményi értékelési folyamatokat, azok felelőseit és résztvevőit. (SZMSZ)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézmény működtet BECS csoportot, annak működése folyamatos, kapcsolata az intézményvezetéssel napi szintű. (SZMSZ, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az iskola belső bemeneti mérőrendszert működtet. Ennek eredményeit használja fel a tehetséggondozás és hátránykompenzáció során. (PP, SZMSZ, interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elvárt tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A munkaközösségek egyeztetve alakítják ki az értékelési rendszert a vezetés egyetértésével. Ezek minden esetben összhangban vannak az alapidokumentumokban megfogalmazottakkal. (PP, interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A nevelési-oktatási folyamat minden szereplője tájékoztatást kap az értékelési rendszerről. (interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Minden osztályfőnök és szaktanár folyamatosan követi a tanulók fejlődését. Ebbe a folyamatba a szülőket is intenzíven bevonják. Amennyiben szükséges együttműködve készítik el a fejlesztési tervet és ugyanilyen módon hajtják azt végre. (PP, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

A szülők és külső képzőhelyek folyamatosan megkapják az információkat a tanuló előrehaladásáról. (interjú)

1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezetés minden birtokába került információt feldolgoz és beépít a tervezési folyamatokba. (PP, interjúk)

1.9.32.

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A mérési eredmények elemzése rendszeresen történik. Az elemzések előremutató javaslatokat fogalmaznak meg, melyek bekerülnek a tervezési folyamatokba. (Munkatervek, előző évek OKM eredményeinek elemzése)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

A különös figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás hangsúlyosan jelenik meg az intézményben. Ennek oka, hogy nagyon nagy számban található ilyen tanuló. A tervezési folyamatok ezt különösen kiemelkedő módon kezelik. (PP, munkatervek, interjúk)

1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálatai eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A külső kapcsolatok és hasonló helyzetű intézményekkel a kapcsolat jó. Az ott szerzett tapasztalatok alapján alakítja-átalakítja a vezetés a terveket, azokat a külső elvárásokhoz is alakítja (interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A partnerek véleményeinek szélesebb körű megismerése és beépítése az intézményi folyamatokba. A munkatervek és beszámolók szorosabb kapcsolata egymással. Az értékelések, visszacsatolások hangsúlyosabbá tétele.

Kiemelkedő területek:

Az egyéni fejlesztések (versenyfelkészítés, hátránykompenzáció) magas szinten működik az intézményben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A munkaközösségi beszámolók folyamatában tartalmazzák az eredményeket, az esetleges beavatkozási helyzeteket. (interjú, munkaterv, önértékelési dokumentumok)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskola minden munkatársa a tanulók fejlődésért dolgozik. (interjú)

2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

A tanítási módszerek, módszertani eszközök széles tárházát használja minden pedagógus. (Interjú, PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A társas kompetenciák fejlesztése kiemelt szerepet kap, a hátrányos helyzetű tanulók esetében ez még hangsúlyosabb (PP, interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztési folyamatok dokumentáltak, ez elért eredmények függvényében korrigálják. (Interjú, beszámolók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Minden dokumentum tartalmazza az intézmény elkötelezettségét a fejlesztések tekintetében. (Interjú, PP, SZMSZ, munkaterv)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

A pedagógusok szoros együttműködése eredménye a folyamatos információ csere a hátrányban lévő tanulókkal kapcsolatban. (interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Részletes információkkal bír minden érdekelt a tanulók szociális helyzetéről. (interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

A bemeneti mérés eredményeinek alapján felzárkóztató csoportokat szervez az intézmény. A felzárkóztatás sikerességének érdekében napi kapcsolatot tart fenn a külső képzőhelyekkel is. (PP, Munkatervek, Interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

A nevelési-oktatási módszereket az elvárásoknak megfelelően alakítja a tanári kar, melyeknek elsődleges szempontja a tanulók sikeressége.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Elvárás a pedagógusok felé a külön figyelem biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók irányában. (PP, Munkatervek, interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Minden eszközt a tanulók részére bocsájtanak, amely a tanulási folyamatot segíti, támogatja. (Interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A PP-ben hangsúlyos szerepet kap, részletesen tárgyalja ezt a témakört. (PP)

2.5.14.

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Minden folyamatban, amely az iskolában történik, szerepet kap a környezet tudatosság. (interjúk, intézmény bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Az intézményi közösségfejlesztés mindenhol megjelenik. A kötelező társaskompetencia fejlesztések nem kizárólag tanórákon valósulnak meg. (PP, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok információ és tudás birtokában végzik ezt a tevékenységet, mely a vezetés részéről elvárás is feléjük. (Interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

A beszámolók (tervek) tartalmazzák a hagyományok ápolásának alapjait, rendezvényeket. Ezekben a DÖK tevékeny szerepet vállal. (interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlás, csere folyamatos. Ez többféle (formális, non formális) csatornán valósul meg. (Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Az intézmény több közösségi programot szervez, melyben a szülők, diákok, pedagógusok tevékeny részt vállalnak. Pl. közös főzés a 9. évfolyamra érkező tanulókkal (Interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK működik az iskolában mely szervez programokat (munkaterv)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők egy rétege részt vesz az intézményi programokban. (Interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői szervezet és DÖK részt vesz a közösségi életet meghatározó döntések előkészítésébe (Munkaterv, interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

A résztvevők elégedettségüket fejezték ki a közösségi programokkal kapcsolatban. (Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők nagyobb számban történő bevonása az intézmény életébe.

Kiemelkedő területek:

A nevelőtestület munkája a tanulók irányában. Különös figyelemmel vannak a hátrányos helyzetű tanulóakra, de nem veszítik szem elől a tehetségeket sem. A folyamatokba bevonják a külső gazdálkodó szervezetek képviselőit is.

3. Eredmények

3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Saját és központi (a fenntartó által üzemeltetett) bemeneti mérőrendszert használ. Ezek és az OKM eredmények értékelése alapján tervez és korrigál az intézmény. A mérési eredmények értékelése nagy hangsúlyt kap a tervezési és értékelési dokumentumokban. (PP, OKM eredmények elemzése, munkatervek, beszámolók)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézményi indikátorok meghatározásába bevonja a külső partnereket, természetesen megfelelően a fenntartói elvárásoknak. (interjú, szmsz)

3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulóinak létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való

felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretes); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

A mutatók (adatok) gyűjtése az iskolai élet minden területét felöleli. A rendelkezésre álló adatok alapján határozzák meg az esetleges fejlesztési irányokat. (Beszámoló, interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az OKM eredmények hullámzóak az intézmény tekintetében. (OKM eredmények elemzése 5 évre)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A szervezeti struktúra megfelelő, de lehetne szofisztikáltabb a munkaközösségek tekintetében.

3.2.6.

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgy, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Az intézmény elsősorban szakmai versenyeken ér el sikereket. (Beszámoló, interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Minden munkatárs egyenlő módon veszi ki a részét a felkészítési folyamatokból. A közismereti és szakmai munkatársak jó együttműködést alakítottak ki. (interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Szakmai és sport területen rendelkeznek külső elismerésekkel. (Interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is. Az információ megosztás minden irányban folyamatos, naprakész. Az intézményvezetés és a pedagógusok is napi kapcsolatban vannak a gyakorlati képzés szereplőivel. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Elvárás a nevelőtestület felé az eredmények feldolgozása a szakmai munka sikerességének érdekében. (Interjúk)

3.3.11.

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Az év végi beszámolók részletesen elemzik a tanév eredményeit, azok megjelennek az önértékelésben és a fejlesztési tervekben is. (Beszámolók, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Nincs ilyen rendszere az intézménynek (Interjúk)

3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Nem rendelkeznek részletes információkkal a végzett tanulókról, emiatt nem tudják hasznosítani ezeket az információkat (Interjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi munkaközösségek számának, szerveződésének újra gondolása, átértékelése. Pályakövetési rendszer létrehozása, működtetése minden végzett tanuló esetében.

Kiemelkedő területek:

A szakmai versenyek eredményei, a versenyeredmények eléréséhez vezető "közös" út a tantestület minden tagja által.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben négy munkaközösség működik közismereti, szakmai, művészeti, osztályfőnöki. Szükség szerint eseti munkacsoportok alakulnak a felmerülő problémák megoldására. A munkaközösségek együttműködnek a kiemelt feladatok (a diagnosztikus mérési eredmények javítása, az új tantervi követelmények teljesítése, szakmai gyakorlat szervezése) érdekében. (SZMSZ, Éves munkaterv. beszámolók, interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az egyes munkaközösségek évente saját munkatervet készítenek, amelynek területeit az SZMSZ meghatározza. A munkaterv az intézményi éves munkaterv részét alkotják, azzal összhangban készülnek. A pedagógusok együttműködése példaértékű. (SZMSZ, PP, Munkaterv, interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre a szervező és tartalmi munka, az ellenőrzés és értékelés területeken egyértelműen meghatározott. (SZMSZ)

4.1.4.

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

A gyakorlati oktatásvezetők a munkaközösségek vezetői a közismereti és szakmai tantárgyak oktatóival egyeztetik a tanterveket, az elméleti és gyakorlati képzés feladatait, a változásokat. A közismereti és szakmai tanárok együttműködése folyamatos. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.5.

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben. Rendszeres értekezleteket tartanak. (SZMSZ, interjúk)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Az ellenőrzések elemzések és értékelések szempontjai és módszerei meghatározottak, a munkaközösségek bevonásával történnek (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógiai módszerek kiválasztása és terjesztése a szaktanácsadói hálózattal együttműködve történik. A pedagógusok számára műhelyfoglalkozásokat tartanak (SZMSZ, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben kialakított közös értékrend, értékrendszer. mindenki számára elfogadható. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét (SZMSZ, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A munkaközösségek a belső tudásmegosztás érdekében hatékonyan együttműködnek. Az intézményben rendszeres a továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása (interjúk)

4.2.10.

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A munkaközösségek fontos feladata a szakmai oktatókkal való együttműködés, a változások megbeszélése, az oktatási tartalmak megosztása, az új szakmák bevezetése esetén a tudásmegosztás (munkatervek, önértékelés, beszámolók, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információátadás verbális, papír alapú, illetve digitális módon történik. Digitális információátadásra lehetőséget ad az elektronikus napló (SZMSZ, interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információkhoz való hozzájutás biztosított a munkatársak számára a rendszeresen megtartott értekezletek által. Az osztályfőnökök és a gyakorlati oktatásvezető biztosítják a gyakorlati munkahelyekkel való kommunikációt.(interjúk)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény belső elektronikus hálózatot üzemeltet. weboldal, iskolarádió, hirdetőtáblák. Szóbeli tájékoztatás zajlik a vezetői, munkaközösségi megbeszéléseken. A szülőkkel való kapcsolattartás is folyamatos telefonon, személyes megkeresés által.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az egyes szakmákban a tankönyvek hiánya időnként gondot okoz, de az oktatók számára biztosított laptopok, az intézményi internethozzáférés lehetőséget ad a tananyag összeállítására, megosztására. (munkaközösségi beszámolók).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben szerepel a rendszeres értekezletek ideje (évnitő, félévi, évvégi, nevelési), rendkívüli értekeztet összehívását javasolhatják az egyes szervezetek, amelyek résztvevői a témában érdekeltek. (SZMSZ, interjúk).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkával kapcsolatos visszajelzés rendszeres, folyamatos. A belső ellenőrzés tapasztalatait megbeszélik az érintettekkel. Értekezleteken értékelik a tevékenységeik, programjaik sikerességét, tapasztalatait. (SZMSZ, interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az infokommunikációban a mindenkori legújabb lehetőségek napi használata.

Kiemelkedő területek:

Az iskolában működő munkaközösségek kiváló munkát végeznek. Terveiket a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően határozzák meg és hajtják végre. A munkaközösségek tagjai részt vesznek az ellenőrzésben és az értékelésben, munkájukat az intézmény vezetése támogatja. A szakmai együttműködés magas színvonalú. Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény kiváló kapcsolatokat ápol a város és a térség gazdasági szereplőivel, a vállalkozásaival, kamarai szerződések alapján a gyakorlati képzés szervezőivel, illetve a szakmai képzés „megrendelőivel”. Legfontosabb partnereik Heinzler Kft, Ongrobau Kft, Kiss Vagyon Cégcsoport, Intern Kft, Groll Manufaktúra Kft, Kessel-Bau Kft, Hidromechanika Kft, HD-Technik Kft. A kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörténik a Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben

5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Más szakképző intézményekkel működtetett partneri kapcsolat elsősorban a Centrumon belül valósul meg. A területi kamarával, a BOKIK-kal és a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel való együttműködés szükséges. Az általános iskolákkal az intézményi Nyíltnap keretében, valamint az általános iskolákban tartott pályaválasztási szülői értekezleteken biztosított a kapcsolattartás. Az iskola képviselteti magát valamennyi városi és megyei szintű pályaaorientációs rendezvényen (PP, SZMSZ éves munkaterv).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a

gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamara szervezeteivel a képzési igények megismerésében. A feladataik eredményes ellátása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tartanak fenn partnereikkel. Az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel. Például: Pályaválasztási Kiállításokon való rendszeres részvétel, általános iskolák felkeresése, hogy szakképzéseiket a nyolcadikos tanulókkal és szüleikkel közvetlen formában ismertessék meg. Szintén ezeket a célokat szolgálják Nyílt Napjaik, illetve a Szakmák Éjszakája rendezvényeik. A szakképzésben részt vevő pedagógusok aktív kapcsolatban állnak a gyakorlati képzőhelyekkel és az ottani gyakorlati oktatókkal, a minél magasabb színvonalú gyakorlati képzés megvalósítása érdekében. A szakképzés a tanévközi időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és feltételekkel zajlik a partnerszervezetek közreműködésével. A szakmai gyakorlati képzés másik elemét az összefüggő (nyári) szakmai gyakorlatok képezik. Ebben az esetben is a jogszabályi rendelkezések szerint történik a gyakorlati képzés. A szakmai gyakorlat mindkét szegmensében megfelelően és eredményesen zajlik. A környezet általános iskolás tanulóit, szülőiket pályorientációs programjakkal rendszeresen megkeresik. (ld. adventi játszótér alsósoknak, művészeti tagozatra jelentkezők felkészítő szakköre, építőipari szakmákat népszerűsítő szakkör, Szakmák éjszakája, EU Szakképzési hét, Szakmai vásárok,...) Az intézmény szorosan együttműködik a külső képzőhelyekkel. Lehetőséget ad a szakmai munkaközösségi munkában részt venni. A környezetünkön található szakképző intézményekkel a folyamatos kapcsolattartás során igyekeznek összehangolni a szakmakínálatot. (Interjúk, beszámolók, munkatervek)

5.2.4.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. A tantestület folyamatosan él a továbbképzési, konferencia látogatási lehetőségekkel, ahol az új módszertani, szakmai ismeretek megszerelhetőek és beépíthetőek a mindennapi oktatás folyamatába. (Tagintézmény-vezetői pályázat, SZMSZ, vezetői interjú).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény

önértékelési programja keretében mérte fel a gazdálkodó partnerek igényeit, elégedettségét (önértékelési kérdőív).

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény panaszkezeléséről az SZMSZ rendelkezik (20. old.).

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Tájékoztatási kötelezettségének az intézmény vezetése az iskolai honlapon, felvételi eljárás esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget (Pedagógiai program). Az iskola Facebook-profillal rendelkezik, az aktuális híreket itt is megosztják. Kiemelt fontosságú eseményekkel kapcsolatban igénybe veszik a sajtónyilvánosságot is (Intézményi honlap, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény a tájékoztatás lehetséges módjait kihasználja (Intézményi honlap, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az SZMSZ-ben szabályozva vannak a jogkörök, ki milyen módon kapcsolódhat be az intézmény terveinek véleményezésébe, elfogadásába (vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény részt vesz a különböző megyei és városi szakmai rendezvényeken helyszínt ad a szakmai rendezvényeknek, mint pl. a Szakmák éjszakája. Az intézmény rendszeresen bekapcsolódik a helyi közéletbe (ünnepségek, versenyek, városi és környékének rendezvényei - pl.: KOLORCTY, Fignár udvar,...). Szoros kapcsolatot tart az intézmény a gyakorlati képzésben érintett szakmai szervezetekkel. (Iparkamara) (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken. Az intézmény pedagógusai és diákjai képviseltetik magukat a helyi, regionális és országos szakmai, kulturális és sportrendezvényeken. A pedagógusok és a tanulók is részt vesznek közösen, de egyénileg is a helyi közéletben (ünnepségek, versenyek, városi és környékének rendezvényei - pl.: KOLORCTY, Fignár udvar, Izsó Miklós kör). (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. A tanévben városi szintű elismerésben részesült Mészáros Gáborné igazgató (szakmai) és Kovács Gabriella pedagógus (közéleti) (vezetői interjú, pedagógus interjú).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Még hatékonyabb információs rendszer kialakítása a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének mérésére. A partnerek szélesebb körű bevonása az intézményi folyamatokba, a naprakész tájékoztatás, illetve a vélemények folyamatos befogadása és beépítése, mind a tervezőmunkát, mind a megvalósítást érintően.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény minden lehetőséget megragad arra, hogy információval lássa el környezetét az iskola működéséről, eredményeiről, terveiről. Hatékony pályorientációs tevékenységet folytat, képviselteti magát az ilyen irányú regionális és országos rendezvényeken. Törekszik a duális képzés terén a partneri kapcsolatok bővítésére, fejlesztésére. A város egyéb iskoláival (általános és középiskolák), illetve közintézményeivel, a városi önkormányzattal jó kapcsolatot ápol.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A szakmai oktatást Interaktív táblák, kivetítésre alkalmas eszközök segítik, amelyek bármely órán használhatóak. A pedagógusok saját használatú laptopokat kaptak. A vezetés kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre, az igényeket folyamatosan jelzik a fenntartó felé.(interjúk).

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az infrastrukturális fejlesztések irányát a pedagógiai és szakmai programban deklarált célok határozzák meg.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?

6.2.3.

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény vezetősége figyelmet fordít a tárgyi, személyi, pedagógiai környezet kialakítására. (PP, Önértékelés)

6.2.4.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

A Pedagógiai Programban meghatározott célok elérése érdekében az intézmény rendelkezik a szükséges tárgyi eszközökkel, fejlesztésük folyamatosan történik a fenntartóval való jó együttműködés eredményeként.(PP, beszámolók, interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tantervek egy része projektorral, számítógéppel, interaktív táblával felszerelt. A pedagógusok használják is azokat, de nem mindig jut minden pedagógus ilyen terembe. Vannak olyan projektorok, amelyek hordozhatók, így igény szerint bevihetők tanórákra. A pedagógusok elektronikus tananyagokat készítenek. Kihhasználják az internet adta lehetőségeket is. (Intézményi bejárás, beszámolók, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

A pedagógusok végzettsége megfelelő. Az egyes közismereti és különösen a szakmai tantárgyak oktatásához nehezen találunk szakembereket. Óraadókkal, áttanítással oldják meg a pedagógus hiányt. A megfelelő személyek keresése a fenntartóval egyeztetve folyamatos.(Beszámolók, interjúk)

6.4.7.

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a továbbképzési lehetőségeket, tájékoztatja ezekről a tantestületet és támogatja a részvételt (interjúk)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkaszervezést nehezíti az óraadókhöz és a szakmai képzést végző külső szakemberekhez való alkalmazkodás. A kislétszámú tantestület miatt mindenkire sok feladat hárul, de próbálják optimalizálni, pl fejlesztő foglalkozások, iskolán kívüli programok esetében is. (munkaterv, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége az iskola céljaival összhangban van, a képzettség megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített céloknak. A szakmai gyakorlati oktatók megtalálása komoly feladatot jelent az iskolavezetés számára, kevés a szakoktató. (interjúk)

6.4.10.

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A beiskolázási tervben figyelembe veszik az egyéni igényeket. Lehetőséget adnak a pedagógusoknak mesterképzésben való részvételre, új szakok felvételére. (beiskolázási terv, interjúk)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az éves munkatervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a helyetteseket és a munkaközösségek vezetőit. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Az intézmény vezetése elkötelezetten és felelősségvállaló módon vesznek részt a szervezetfejlesztésben ezáltal lehetővé válik az intézményi célok elérése. (interjúk)

6.5.13.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A közösen kialakított és elfogadott szabályok betartása jellemző. (Munkatervek, interjúk)

6.5.14.

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. A hatékonyság mérése, elemzése a szakmai munkaközösségek éves munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhető. A jó gyakorlatok megosztása folyamatos. A szervezetfejlesztés eredménye az intézmény városi szintű elismertsége. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény munkatársai elfogadták az önértékelésre vonatkozó tervet. Belső Ellenőrzési Csoport működik. Az ellenőrzés és visszacsatolás folyamatos. (beszámolók interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A hagyományok megjelennek az alapidokumentumokban, a nevelő-oktató munka részeként. Az iskola legfőbb jellemzője a családi légkör, ez megjelenik a hagyományokban is. Hagyománya van a kezdő évfolyamok avatásának, az ünnepségek megtartásának, a színház és egyéb kulturális rendezvények látogatásának. (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény közvetlen partnerei ismerik és ápolják az iskola hagyományait, részt vesznek ünnepségeiken, rendezvényeiken. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, a munkatervekben meghatározottak. A feladatkörök egyértelműek, a feladatokhoz név szerint rendelnek felelősöket. Az elvégzett munkákról évente beszámolnak, a belső önértékelés is tervezetten, a felelősöket megjelölve zajlik. (SZMSZ, munkatervek)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás alapja a pedagógusok szakmaisága. A közismereti órák elosztása az adott területnek megfelelően egyenletes. A tanórán kívüli feladatok ellátása ugyancsak (színház, szakmai programok kísérete). Bizonyos feladatok évfolyamonként vannak felosztva az osztályok és a pedagógusok között. (megemlékezések, programok). (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során az éves munkaterv részletesen tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják, a tantárgygondozói tevékenységeket folyamatosan koordinálják. A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok bevonásra kerülnek. (dokumentumok, munkatervek, interjúk)

6.8.22.

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A helyi tantervek kialakítása a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A stratégiai dokumentumok elkészítését főként az intézményvezető végzi, de egyre inkább bevonja vezetőtársait. Az önértékelés folyamatába a pedagógusokat is bevonják. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében. A nevelőtestület tagjai részt vesznek a megvalósult programok értékelésében, a problémák azonosítása után javaslatot tesznek azok megoldására a munkaközösségi értekezleteken. (interjú, munkatervek, beszámolók)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. (PP, SZMSZ, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az évek óta óraadói tevékenységgel ellátott pedagógusok főállású kollégákkal való pótlása. Az elavult IKT eszközök cseréje, wifi hálózat működtetése mindkét épületben.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, kiemelt figyelmet fordít a fejlesztésre és az értékek megővésére. Az intézményvezetés reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről, rendszeresen felméri és a fenntartóval együttműködve keresik a megoldást az oktatás személyi feltételeinek biztosítására. Meghatározó terület a hagyományok ápolása, ezzel is erősítve a célként meghatározott családi légkör kialakítását.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.2.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását. A nyomon követés a nevelőtestületi értekezleteken, az éves beszámolóknak megtörténik

7.2.3.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervezés jó színvonalú, differenciált, felelősökkel, határidőkkel. Átláthatóan időzített.(Munkatervek, interjúk).

7.2.4.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervekben a részcélok követhetők, a feladatok meghatározottak, a felelősök kijelölése megtörténik. Az eredménymutatók meghatározása fejleszthető (éves munkatervek, SZMSZ, továbbképzési terv).

7.2.5.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított. A tervek készítése az intézmény vezetésének irányításával, a nevelőtestület tájékoztatásával munkaközösségi szintről indul. A fenntartói feladatokat ellátó Centrum, mint kiemelt partner kihagyhatatlan a tervezésből, iránymutatásait követni kell. A duális képzésben érintett partnerekkel megtörténik az egyeztetés (vezetői interjú, pedagógus interjú, önértékelés). A nyilvánosságot az intézményi honlap biztosítja.

7.2.6.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési tervek megvalósulását behatárolják a Centrum által biztosított források, elsősorban az ingyenes nevelési, módszertani továbbképzésekre van lehetőség. a tervezést a személyi változások időnként felülírják. A pedagógusok szakmai igényességéből fakadóan önképzéssel törekednek a szakmai tudás megfelelő szintjének biztosítására (pedagógus interjú).

7.2.7.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket. Az alkalmazható

tankönyvek köre kötött, megfelelő minőségű szakmai tankönyvekből hiány van, ami fellelhető az nem feltétlenül illeszkedik a szakmai kerettantervhez. A megfelelő szakmai tankönyvek hiányát a pedagógusok digitális tananyagok kidolgozásával igyekeznek pótolni, illetve felhasználják az internet adta lehetőségeket (PP, interjúk, intézményi bejárás)

7.2.8.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál. A célok teljesülésének elemzése, értékelése az éves beszámolóknak megtörténik. A Pedagógiai program és a Szakmai program módosításai az OKJ, a kerettantervek, a szakmai és vizsgakövetelmények változásaihoz kapcsolódnak. Az értékelések eredményeinek felhasználása a módosításokban fellelhető. (Interjúk , beszámolók)

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Oktatásmódszertani fejlesztések. A pedagógiai folyamatok eredményességi mutatóinak, azok indikátorrendszerének további pontosítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja az érvényes jogszabályoknak megfelel. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök. Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolóknak, teljesülésük nyomon követése folyamatos. Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka ütemezése az éves munkatervben rögzítésre kerül.